

ВИТЯГ
з Публічної пропозиції АТ
«ТАСКОМБАНК»
на укладення Договору про
комплексне банківське
обслуговування фізичних
осіб в АТ «ТАСКОМБАНК»,
в частині, яка стосується
укладання договору
банківського рахунку
та договору банківського
вкладу

Додаток №1 до Публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» на укладення Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК»

Правила надання послуг
фізичним особам з відкриття,
обслуговування та
використання поточних
рахунків (в тому числі
мультивалютних поточних
рахунків), в тому числі
операції за якими можуть
здійснюватись з
використанням електронних
платіжних засобів
(платіжних карток)

1. Загальні положення

1.1. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК», затвердженого рішенням Правління АТ «ТАСКОМБАНК» «23» червня 2015 р., та регламентує правила відкриття, обслуговування та закриття поточних рахунків, мультивалютних поточних рахунків, в тому числі операції за якими можуть здійснюватись з використанням електронних платіжних засобів (платіжних карток), Клієнта в Банку, загальні правила оформлення та обслуговування та користування ЕПЗ (платіжних карток) (надалі по тексту цього Додатка – «Правила»).

1.2. Всі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку використовуються в значенні, наведеному в тексті вказаному вище Публічної пропозиції.

2. Відкриття, обслуговування та закриття поточних рахунків, мультивалютних поточних рахунків, в тому числі операції за якими можуть здійснюватись з використанням електронних платіжних засобів (платіжних карток)

2.1. Банк надає послуги Клієнту щодо відкриття ПР/ПР (в тому числі мультивалютних ПР) з використанням ПК, оформляє Картку та ПІН до неї, а також забезпечує здійснення розрахунків за Операціями в межах встановленого ліміту Кредитної лінії/Витратного ліміту, в тому числі Кредитної лінії на умовах відповідного Сервісу з розстрочки платежів, у порядку, передбаченому чинним законодавством України, цими Правилами, Заявою-Договором та Тарифами Банку. А Клієнт зберігає свої гроші на ПР/ПР з ПК та/або мультивалютному ПР з ПК, розпоряджається ним у відповідності із законодавством України та зобов'язується сплачувати Банку плату за банківські послуги в строки та в розмірах, що передбачені Тарифами.

2.2. Банк відкриває Клієнту ПР/ПР з використанням ПК в національній валюті України або в іноземній валюті та/або мультивалютний ПР з ПК на строк та умовах, визначених Заявою-Договором за Продуктом Банку та цими Правилами.

2.3. Клієнт дає згоду, що ліміт Кредитної лінії встановлюється на Поточний рахунок (в тому числі мультивалютний) з використанням платіжної картки за рішенням Банку.

2.4. Укладення Заяви-договору за Продуктом Банку здійснюється шляхом підписання Клієнтом і уповноваженим представником Банку двостороннього документа (Заяви-договору) на паперовому носії. У цьому випадку Заява-договір вважається укладеним з дати його підписання Сторонами та скріплення печаткою Банку.

2.5. Додатково, Банк, з метою підтвердження факту укладання із Клієнтом Договору за продуктом/Заяви-договору, вправі повідомити Клієнта про це

телеграмою / листом-повідомленням / SMS-повідомленням / листом-повідомленням на електронну пошту за адресою / номером телефону / електронною адресою Клієнта або іншими технічними засобами зв'язку.

2.6. В рамках укладеного Заяви-договору Банк оформлює Клієнту Картку, попередньо

ознайомивши Клієнта з цими Правилами та діючими Тарифами Банку в доступній формі, шляхом розміщення цих Правил та Тарифів в доступному місці (відділення Банку та/або Офіційний інтернет-сайт Банку тощо) та надає примірник Тарифів, в тому числі та не виключно шляхом ознайомлення на сайті Банку, а також надає ПІН, при цьому Картка та/або ПІН до неї можуть бути передані Клієнту одним із наступних способів, що обирається Банком на власний розсуд:

- особисто Клієнту в відділенні Банку при укладанні з ним Заяви-договору;

- шляхом направлення листа, що містить Картку та ПІН до неї або тільки Картку, за зазначеною Клієнтом адресою;

- особисто Клієнту уповноваженим представником залученої Банком кур'єрської компанії;

- шляхом відображення реквізитів платіжної картки в системі ТАС24 (продукт «Віртуальна Картка»);

- шляхом направлення СМС-повідомлення, з інформацією що містить електронний ПІН або з використанням іншого електронного каналу комунікації;

- іншим способом, індивідуально узгодженим Банком із Клієнтом.

2.7. Картка до ПР з використанням ПК використовується для:

- встановлення особи (ідентифікації) Клієнта при здійсненні останнім операції з використанням Картки;

- здійснення безготівкової оплати за товари та послуги на підприємствах торгівлі та сервісу, перерахування коштів зі свого ПР з використанням ПК на інші власні Рахунки та на Рахунки інших осіб, для отримання готівкових коштів в

банкоматах та касах Банку або інших банківських установах, де розміщений логотип Платіжної системи, а також для внесення та зняття готівкових коштів через POS-термінал в касі Банку.

2.8. ПІН використовується для:

- підтвердження транзакцій за рахунком, що ініційовані Карткою;
- для встановлення особи (ідентифікації) Держателя Картки.

2.9. З метою забезпечення безпеки розрахунків з використанням Карток, Банк має право встановити спеціальні Ліміти, а саме регламентувати кількість операцій, суму однієї операції, загальну суму всіх операцій за добу та/або за визначений період, та в односторонньому порядку змінювати їх. Перелік та розмір лімітів, встановлених Банком на момент оформлення поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу, розміщується на Офіційному сайті Банку

www.tascombank.com.ua та доводиться Клієнту перед укладанням Заяви-Договору. Клієнт має право встановити Індивідуальні ліміти на Картку, крім граничних лімітів з отримання готівки, які має право встановлювати Національний банк України відповідно до законодавства та/або Платіжна система, на базі якої емітовано Картку. Клієнт може встановлювати індивідуальні ліміти за Продуктами Банку:

- шляхом самостійного встановлення відповідних лімітів за допомогою Системи ТАС24, Системи «24-hour TASPPhone Banking», звернення до Контакт-центру - для зміни ліміту на строк до однієї доби;
- шляхом надання заяви на зміну ліміту у відділенні Банку або шляхом самостійного встановлення відповідних лімітів за допомогою Системи ТАС24 – для зміни ліміту на постійній основі (до закінчення строку дії Картки, на яку встановлено ліміт, або до моменту написання нової заяви на зміну даного ліміту).

При цьому, укладанням Заяви-Договору за Продуктом Банку Клієнт підтверджує своє попереднє ознайомлення з

переліком та розміром лімітів, встановлених Банком, а також зазначає про своє повідомлення про існування ризиків, пов'язаних зі збільшенням за рішенням Клієнта лімітів на проведення платіжних операцій з Карткою, та здійсненням дій щодо зміни/збільшення лімітів на Картку надає Банку згоду на прийняття на себе будь-яких ризиків, пов'язаних з таким рішенням та діями Клієнта щодо збільшення встановлених Банком лімітів на проведення платіжних операцій з Карткою і підтверджує прийняття на себе безумовної відповідальності за будь-які наслідки проведення операцій з Карткою у сумі, що перевищує встановлені Банком види та розміри лімітів на таку Картку.

2.10. При здійсненні Держателем оплати товарів та послуг у мережі Інтернет платіжною картою MasterCard, Банк, з метою підвищення безпеки проведення кожної операції, має право проводити додаткову ідентифікацію Клієнта (з використання технології SecureCode).

У такому випадку ідентифікація Клієнта при проведенні ним операції відбувається шляхом направлення Банком одноразового пароля SMS-повідомленням на мобільний телефон Клієнта, який було вказано при підключенні до ДКБО. Такий одноразовий пароль використовується Держателем під час проведення операції в мережі Інтернет з урахуванням наступного:

2.10.1. у разі невірному вводу одноразового пароля під час проведення однієї операції три рази поспіль, Банк має право відмовити Клієнту у проведенні такої операції.

2.10.2. Використання Клієнтом одноразового пароля прирівнюється до підпису Клієнта, що підтверджує його згоду на проведення операції.

2.11. Клієнт надає Банку право списувати з ПР/ПР з ПК грошові кошти, у тому числі в порядку договірною списання, згідно цих Правил, з урахуванням умов п.п.

2.26-2.28. Правил. Списання Банком грошових коштів з ПР/ПР з використанням ПК здійснюється за дорученням

Клієнта або без його доручення у випадках, передбачених чинним законодавством України та цими Правилами.

2.12. Держатель особисто або через інших осіб здійснює поповнення ПР способами, що не суперечать чинному законодавству України.

2.13. При поповненні ПР/ПР з ПК готівковим або безготівковим шляхом у валюті рахунку, Банк зараховує кошти на ПР/ПР з ПК у день їх отримання (якщо кошти отримані Банком до 17-00 години), і в наступний банківський день - у випадку отримання їх Банком після 17-00 години. У випадку надходження на ПР грошових коштів у валюті, що не співпадає із валютою ПР/ПР з ПК, зарахування таких коштів не проводиться.

2.14. Розрахунки між Клієнтом і Банком за операції, що були здійснені з використанням ПК, оформлених до ПР з ПК, проводяться в безготівковій і готівковій формі відповідно до законодавства України і правил відповідної МПС.

2.15. При проведенні безготівкових платежів з використанням ПК для здійснення оплати за товари чи послуги, Держатель підписує Чек платіжного терміналу або Сліп або здійснює введення ПІН-коду попередньо перевіряючи правильність зазначення в ньому суми коштів, валюти та дати здійснення Операції. Після проведення Операції, Держатель отримує копію оформленого Чеку платіжного терміналу або Сліпа.

2.16. Банк нараховує та сплачує Клієнту проценти на залишки коштів, що знаходяться на ПР/ПР з ПК на кінець операційного дня, у розмірах, що визначені Тарифами, у наступному порядку:

2.16.1. Нарахування процентів здійснюється щоденно. При розрахунку процентів не враховується день зарахування коштів на ПР/ПР з ПК та не враховується день списання коштів з ПР/ПР з ПК. Розрахунок процентів здійснюється за фактичну кількість днів у році;

2.16.2. Сплата процентів здійснюється до 5 числа (включно) кожного місяця, а у разі закриття ПР/ПР з ПК – в

день остаточного розрахунку з Клієнтом, шляхом зарахування суми процентів на ПР/ПР з ПК Клієнта.

2.17. На суму Несанкціонованого овердрафту, що виникла за ПР/ПР з ПК Клієнта на кінець операційного дня, Банк нараховує проценти та списує суму нарахованих процентів з ПР/ПР з ПК Клієнта, у розмірах, що визначені Тарифами, у наступному порядку:

2.17.1. Нарахування процентів здійснюється щоденно. При розрахунку процентів враховується день виникнення Несанкціонованого овердрафту та не враховується день погашення суми Несанкціонованого овердрафту. Розрахунок процентів здійснюється за фактичну кількість днів у році;

2.17.2. Проценти за користування Несанкціонованим овердрафтом сплачуються шляхом списання суми нарахованих процентів з ПР/ПР з ПК Клієнта при надходженні коштів на ПР/ПР з ПК Клієнта. У разі закриття ПР/ПР з ПК – в день остаточного розрахунку з Клієнтом.

2.18. У разі здійснення Держателем розрахунків з використанням ПК у валюті (у валюті розрахунків з відповідною МПС), що відрізняється від валюти ПР з ПК Клієнта, Клієнт доручає Банку здійснювати її конвертацію, купівлю/продаж/обмін з подальшим списанням суми операції з ПР з ПК у валюті ведення ПР з ПК, за курсом, встановленим Банком на момент здійснення операції по ПР з ПК.

2.19. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання з усіх рахунків клієнта в порядку та на умовах визначених в п. 4.4.24. цього Договору

2.20. В перший робочий день кожного місяця Банк формує Виписки, в яких зазначається інформація: про рух коштів на ПР/ПР з ПК з моменту формування попередньої Виписки та відомості щодо зміни Тарифів (у разі ініціювання Банком відповідних змін). У випадку, коли перший календарний день

місяця не є Банківським днем формування Виписок відбувається наступного Банківського дня.

2.21. Про зміну строків формування та надання Виписок Банк повідомляє Клієнта не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до вступу в силу таких змін шляхом зазначення такої інформації у Виписці.

2.22. Надання Виписок здійснюється на вимогу Клієнта в один із наступних способів:

- в паперовій формі в приміщенні відділення Банку;
- в паперовій формі шляхом доставки Виписки за місцем проживання Клієнта за допомогою засобів поштової зв'язки, у разі якщо ця послуга передбачена Тарифами;
- в електронній формі на електронну адресу Клієнта;
- через Систему ТАС24.

2.23. Конкретний спосіб передачі Виписок обирається Клієнтом самостійно та зазначається ним в анкеті та/або Анкеті – опитувальнику та/або Заяві-Договорі або через Систему ТАС24. Клієнт погоджується з тим, що розуміє та приймає на себе всі ризики, пов'язані із направленням Банком Виписки в електронній формі на електронну адресу Клієнта, та погоджується з тим, що Банк не несе відповідальність за неможливість отримання Клієнтом таких виписок у разі надання недостовірної інформації щодо отримувача такої Виписки чи своєї електронної адреси, та/або відсутність у Клієнта технічних та/або технологічних можливостей отримання Виписок електронним зв'язком чи за допомогою Системи ТАС24 та/або неотримання Виписки чи отримання із спотвореним змістом у разі технічних збоїв у електронній системі передачі даних чи будь-яких інших обставин, що не залежать від Банку. У разі обрання способу передачі Виписок через Систему ТАС24, таке волевиявлення Клієнта підтверджується введенням Одноразового цифрового паролю, який надається Клієнту шляхом відправлення SMS-повідомлення на Зареєстрований номер

мобільного телефону. У разі не визначення Клієнтом способу передачі Виписок Банк має право самостійно обрати спосіб передачі Виписок. Сторони домовились, що неотримання/несвоєчасне отримання Клієнтом Виписки не звільняє його від обов'язку виконання зобов'язань за цими Правилами та Заявою-Договором.

2.24. Виписки відображають рух коштів за кожний календарний місяць. Якщо протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту формування Банком Виписки Клієнт не надав Банку претензій (зауважень) щодо інформації, що міститься у Виписці, у письмовому вигляді, правильність такої інформації вважається підтвердженою Клієнтом. Це положення діє також у випадку, якщо Клієнт не звернувся до Банку за отриманням Виписки.

2.25. Переказ коштів за операціями, які ініційовані із застосуванням ПК у межах України проводиться виключно в гривнях.

2.26. Банком встановлюється ліміт (обмеження) щодо максимальної суми та кількості операцій проведених по ПР з КР, даний ліміт може бути змінений після отримання Заяви клієнта Банком, також Банк залишає за собою право встановлення лімітів без можливості їх зняття.

2.27. Банк надає щомісячні безкоштовні виписки про платіжні операції за договором.

2.28. Банк блокує Картку (вносить картку до Стоп-списку) у випадку:

- підозри на несанкціоноване використання Картки;
- повідомлення Держателем згідно умов цих Правил про втрату/крадіжку Картки або про вчинення шахрайських дій з її використанням;
- наявності простроченої заборгованості або Несанкціонованого овердрафту;
- виникнення підозри щодо її компрометації Картки, в тому числі у разі отримання інформації про це від Платіжної системи та/або інших банків;
- у інших випадках, передбачених відповідним

Продуктом Банку та/або Договором за Продуктом Банку.

2.29. Банк вправі без пояснення причин відмовити у оформленні Картки(ок) або у випадку порушення Держателем умов цих Правил та/або Договору - припинити її (їх) дію. При цьому, Держатель повинен негайно припинити користування Карткою (ми) та повернути її/їх в Банк.

2.30. Порядок дистанційної схеми надання Картки:

2.34.1 Картка доставляється або передається Держателю:

- за допомогою поштового зв'язку;

- уповноваженим представником Банку або залученою Банком третьою особою – кур'єрською службою;

- шляхом відображення реквізитів картки в системі ТАС24 (продукт «Віртуальна Картка»);

- іншим способом, узгодженим між Банком і Держателем.

2.34.1.1. Картка надсилається/передається Держателю в неактивному стані (якщо інше не погоджено з Держателем).

2.34.1.2. Для активації Картки за допомогою Системи «24-hour TASPPhone Banking» Держателю, необхідно:

1) отримати доступ до Системи «24-hour TASPPhone Banking»;

2) зателефонувати із Зареєстрованого номеру мобільного телефону;

3) обрати необхідний пункт IVR;

4) пройти ідентифікацію на IVR (ТПІН);

5) обрати номер картки, слідуєчи пропозиціям IVR;

6) підтвердити активацію Картки.

2.34.1.3. ПІН передається Банком або визначається Держателем у порядку, передбаченому цими Правилами.

2.34.1.4. Факт отримання Держателем Картки підтверджується поштовим корінцем, або відсутністю скарги Держателя про пошкодження конверту/ конвертів з Карткою протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня відправлення Банком Картки, або відсутністю скарги Держателя про неотримання

конверту/ конвертів з Карткою протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня відправки картки.

2.34.1.5. Підтвердженням факту отримання Держателем ПІН також вважається активація Картки протягом 1 (однієї) робочої доби після генерації ПІН.

2.34.1.6. Банк на власний розсуд може прийняти рішення щодо використання дистанційної схеми надання Картки Держателю.

2.35. Банк надає Клієнту послугу з надання інформації по Рахунку засобами GSM-банкінгу на умовах обраного Клієнтом Пакету послуг.

3. Права та обов'язки Клієнта та Банку

3.1. Клієнти зобов'язуються:

3.1.1. при здійсненні Операцій по ПР/ПР з використанням ПК виконувати умови цих Правил, Заяви-Договору та Тарифів Банку з обслуговування Карток, а також вимоги чинного законодавства України;

3.1.2. у випадку одержання ПК поштою, зателефонувати до Контакт-Центру Банку або за допомогою ІБ «ТАС 24» та здійснити активацію карти після проходження процедури Аутентифікації;

3.1.3. витратити кошти, розміщені на ПР/ПР з ПК лише в межах Витратного ліміту, а у випадку виникнення Несанкціонованого овердрафту погасити заборгованість і нараховані проценти протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту виникнення такої заборгованості;

3.1.4. не розголошувати ПІН та не передавати ПК в користування третім особам;

3.1.5. у разі втрати, викрадення ПК або у випадку Компрометації ПК, а також в інших випадках, пов'язаних з необхідністю заблокувати ПК, Держатель зобов'язаний вжити наступних заходів:

3.1.5.1. негайно повідомити про це Банк за телефонами служби цілодобової підтримки Клієнтів, Держателів ПК: 0 800 503 580, (безкоштовно на території України), +38 (044) 393 25 90, та надати інформацію відповідно до інструкцій оператора служби підтримки Клієнтів;

3.1.5.2. не пізніше 2 (двох) банківських днів після повідомлення згідно з п. 3.1.5.1. та п. 3.3.14. Правил звернутися до Банку з письмовою заявою про блокування (припинення) здійснення операцій з використанням ПК, а також звернутись з клопотанням про оформлення нових ПК у зв'язку з їх втратою/крадіжкою або Компрометацією, шляхом безпосереднього подання до Банку відповідної письмової заяви. При припиненні обслуговування операцій з використанням ПК і блокуванням ПК з причини, вказаної в п.3.1.5. Правил, Банк не відновлює надалі обслуговування операцій з використанням такої ПК;

3.1.6. повернути ПК у Банк після припинення її дії, а також у випадку розірвання Договору або закриття ПР з ПК;

3.1.7. у разі необхідності дострокового припинення дії Додаткової ПК вжити заходів, визначених п.п.3.1.5.1. і 3.1.5.2. Правил, з подальшим письмовим підтвердженням необхідності припинення дії Додаткової ПК на протязі строку, зазначеного в п. 3.1.5.2. Правил;

3.1.8. не пізніше 7 (семи) календарних днів до закінчення строку дії ПК здійснити одну з наступних дій:

3.1.8.1. звернутися до Банку з заявою про оформлення ПК на новий строк;

3.1.8.2. звернутися до Банку з заявою про закриття ПР з ПК та припинення дії ПК;

3.1.9. при поданні до Банку заяви, вказаної в п. 3.1.8.1. Правил повернути до Банку ПК, строк дії якої закінчився, та при поданні до Банку заяви, вказаної в п. 3.1.8.2. Правил, одночасно повернути до Банку всі ПК випущені до ПР з ПК;

3.1.10. у триденний строк здійснити повернення помилково зарахованих на ПР/ПР з ПК коштів або коштів, отриманих Клієнтом понад належної йому суми, за зазначеними Банком реквізитами;

3.1.11. отримати в Банку оформлену ПК не пізніше 3 (трьох) місяців із моменту подання до Банку відповідної заяви на оформлення ПК та оплати комісій відповідно до Тарифів Банку, що діють у Банку

на момент оплати;

3.1.12. у випадку подання заяви про закриття ПР/ПР з ПК та припинення дії ПК за наявності заборгованості перед Банком, Клієнт зобов'язаний погасити таку заборгованість в день подання зазначеної заяви шляхом перерахування на ПР/ПР з ПК коштів у розмірі наявної заборгованості за ПР з ПК;

3.1.13. сплачувати за послуги, що наведені в Тарифах, за фактом користування Держателями цими послугами.

3.1.14. не використовувати ПК з метою, що не відповідає чинному законодавству України, в тому числі з метою оплати товарів або послуг, заборонених законодавством України. У випадку виявлення Банком факту використання ПК для здійснення протиправних дій Банк залишає за собою право надання інформації у правоохоронні органи згідно встановленого чинним законодавством України порядку;

3.1.15. за вимогою Банку надавати необхідні документи для перевірки дотримання Клієнтом режиму функціонування рахунка, встановленого законодавством України;

3.1.16. не рідше одного разу на місяць до 10 (десятого) числа отримувати у Банку Виписки, що відображають рух коштів за ПР/ПР з ПК;

3.1.17. Надавати Банку в письмовій формі підтвердження залишку коштів за Рахунком, зазначеного у щорічній Виписці, за станом на 01 січня поточного року, а у разі виявлення розбіжностей - письмово проінформувати про це Банк не пізніше 31 (тридцять першого) січня поточного року. Якщо підтвердження про залишок коштів за Рахунком не отримане Банком протягом місяця, то цей залишок вважаються підтвердженим Клієнтом. Сторони домовились, що неотримання Клієнтом або уповноваженим представником Клієнта щорічної Виписки не звільняє його від виконання зобов'язань, передбачених цими Правилами.

3.1.18. у випадку закриття ПР/ПР з ПК надати до Банку

платіжне доручення на безготівковий переказ коштів з ПР/ПР з ПК або одержати залишок коштів готівкою через касу Банку;

3.1.19. самостійно ознайомлюватися зі змінами до Тарифів та Договору;

3.1.20. знайомитися з Тарифами Банку до проведення кожної Операції по рахунку;

3.1.21. при одержанні квитанції або іншого документа відразу перевірити правильність виконання операцій за Рахунком;

3.1.22. у разі зміни повноважень довірених осіб на право розпоряджатися рахунком, негайно повідомити про це Банк в письмовій формі;

3.1.23. надавати Банку заяву на отримання готівки не пізніше ніж за 3 робочих дні, якщо сума коштів в національній валюті становить більше 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень або якщо сума коштів в іноземній валюті становить більше 5 000 (однієї тисячі) доларів США, 5 000 (однієї тисячі) євро, або для будь-якої суми коштів у російських рублях, але не більше ніж сума встановлена законодавством України;

3.1.24. дотримуватися режиму роботи і внутрішнього розпорядку Банку;

3.1.25. надавати на вимогу Банку документи, які вказані в п. 3.1.16. Правил; не пізніше останнього дня строку дії Кредитної лінії в повному обсязі повернути Банку отримані кредитні кошти та погасити в повному обсязі заборгованість за кредитом перед Банком;

3.1.26. своєчасно сплачувати проценти та інші платежі за користування кредитом в розмірі та в строки, передбачені цим Договором, а також суми передбаченої цим Договором комісій та неустойки;

3.1.27. у разі застосування до Банку санкцій через помилкові, винні, протиправні дії Клієнта або його Довіреної особи, відшкодувати Банку понесені внаслідок цього збитки у повному обсязі;

3.1.28. виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

3.2. Клієнт має право:

3.2.1. використовувати ПК як засіб для одержання готівкових коштів, для безготівкового переказу коштів з ПР з ПК, для безготівкової оплати товарів та послуг, що купуються в Підприємствах торгівлі, для оплати товарів і послуг, продаж яких здійснюється в системах електронної комерції, а також для здійснення інших операцій;

3.2.2. отримувати Виписки, що відображають рух коштів за ПР з ПК у випадку виникнення Спірних трансакцій;

3.2.3. вимагати від Банку належного виконання своїх обов'язків, встановлених та Договором;

3.2.4. у разі виникнення сумнівів щодо достовірності наведеної у Виписці інформації відносно стану ПР/ПР з ПК та факту проведення тієї чи іншої операції, протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту формування такої Виписки в порядку, визначеному в п. 2.21. Правил, надати Банку письмову претензію (зауваження);

3.2.5. у випадку виникнення питань щодо обслуговування ПК зв'язатися з Банком за телефонами служби цілодобової підтримки клієнтів, Держателів ПК: 0 800 503 580, (безкоштовно на території України), +38 (044) 393 25 90.

3.2.6. у випадку бажання Держателя розблокувати ПК, яка була заблокована у порядку, визначеному п.3.1.5, звернутись до Банку за телефонами, зазначеними в п.3.2.6. При цьому надати інформацію згідно з інструкцією оператора служби цілодобової підтримки клієнтів, Держателів ПК.

3.2.7. надати право розпоряджатися ПР/ПР з ПК та грошовими коштами на ньому іншим особам на умовах і в порядку, передбачених законодавством України, та Договором.

3.2.8. Отримувати від Банку консультаційну допомогу з усіх питань, що стосуються обслуговування Кредитної лінії, що здійснюється згідно цього Договору.

3.2.9. Достроково повернути/погасити кредит без обмежень.

3.2.10. Звернутися до банку з

правом дострокового зняття/відключення Кредитної лінії за умови відсутності заборгованості за кредитом. Надавати заяву про оскарження операцій по ПР з ПК при виникненні спірних питань щодо списання коштів з ПР з ПК, в порядку, визначеному Договором.

3.2.11. Відмовитися від послуги з надання інформації по рахунку засобами GSM-банкінгу одним з наступних способів:

- Шляхом подання заяви на відключення/не підключення GSM-банкінгу через відділення Банку;
- Шляхом подання заяви на відключення/не підключення GSM-банкінгу засобами електронної пошти;
- Через ТАС-24;
- Звернувшись у Контакт-Центр Банку та подавши відповідний запит в телефонному режимі.

При цьому Клієнт підтверджує, що, у випадку відключення послуги GSM-банкінгу, він належним чином був проінформований про усі ризики, пов'язані з відсутністю повідомлень у вигляді SMS про операції, які виконуються за Рахунком, усвідомлює їх та приймає на себе дані ризики.

3.3. Банк зобов'язується:

3.3.1. Оформити та надати Карту та ПІН-код протягом строку, визначеного цим Договором;

3.3.2. здійснювати розрахунково-касове обслуговування ПР/ПР з ПК відповідно до законодавства України, правил відповідної МПС, Тарифів, Договору, з урахуванням обмежень, що встановлені Клієнтом, Банком або правилами відповідної МПС та вимогами чинного законодавства

України; Здійснювати безготівкове перерахування коштів на ПР/ПР з ПК клієнта, а також платежі з рахунку Клієнта на підставі належним чином оформлених платіжних документів у межах залишку коштів на ПР/ПР з ПК Клієнта з урахуванням сум, що надходять на його ПР/ПР з ПК протягом операційного дня (поточні надходження), але не більше 3

(трьох) операційних днів.

3.3.3. при надходженні розрахункових документів на списання (стягнення) у безперечному порядку коштів виконати їх у межах сум, що мають на ПР/ПР з ПК, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.3.4. у встановленому порядку приймати від Клієнта і видавати йому готівку.

3.3.5. забезпечити зберігання грошових коштів Клієнта на ПР/ПР з ПК відповідно до Тарифів.

3.3.6. зберігати банківську таємницю за ПР/ПР з ПК Клієнта відповідно до законодавства України.

3.3.7. надавати Клієнту квитанції про здійснення операцій за ПР/ПР з ПК, виконаних Клієнтом, та за вимогою Клієнта надавати виписку про стан ПР/ПР з ПК.

3.3.8. щомісячно надавати Клієнту на його вимогу Виписки про залишок коштів на ПР/ПР з ПК в період з 1 (першого) по 10 (десяте) число місяця, що настає за звітним, а також надавати такі Виписки в будь-який інший час на вимогу Клієнта;

3.3.9. Надавати Клієнту Виписку станом на 01 січня поточного року. Виписка станом на 01 січня поточного року отримується Клієнтом не пізніше останнього робочого дня січня поточного року будь-яким, передбаченим Договором, шляхом, обраним Банком;

3.3.10. надавати Клієнту позачергову виписку по відповідному рахунку на підставі його письмової заяви за умови сплати відповідної винагороди Банку згідно Тарифів Банку;

3.3.11. оформити Держателю ПК після оплати комісій відповідно до Тарифів Банку, що діють у Банку на момент оплати, надання Держателем усіх документів, передбачених чинним законодавством України і правилами відповідної МПС для здійснення випуску ПК і одержання її Держателем, та заповнення Держателем відповідної заяви на оформлення ПК;

3.3.12. нараховувати проценти на суму фактичного залишку коштів на ПР/ПР з ПК та сплачувати їх відповідно до

Договір та у випадку, якщо таке нарахування передбачено Тарифами;

3.3.13. у випадку встановлення Банком факту ймовірної Компрометації ПК, інформувати Держателя по телефону, електронною поштою або за допомогою системи ІБ «ТАС24» про необхідність блокування ПК та про необхідність звернення Клієнта/Довірної особи Клієнта до Банку для оформлення нової ПК внаслідок її Компрометації, в порядку, визначеному в п. 3.1.5. Правил;

3.3.14. не пізніше однієї години після отримання від Держателя повідомлення в порядку п. 3.1.5. Правил або у випадку отримання його згоди на блокування ПК після повідомлення Банком Держателя відповідно до п. 3.3.14. Правил, заблокувати ПК;

3.3.15. у випадку припинення дії ПК, виплатити залишок коштів по ПР з ПК готівкою або перераховувати його на інший рахунок згідно з письмовою заявою Клієнта, і закрити ПР з ПК не раніше ніж через 45 (сорок п'ять) календарних днів з моменту подачі заяви про закриття ПР з ПК та повернення всіх ПК;

3.3.16. Здійснювати розгляд заяв власника рахунку про оскарження операцій відповідно до правил та вимог міжнародних платіжних систем та надавати результати відповідно до строків встановлених чинним законодавством.

3.3.17. виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

3.4. Банк має право:

3.4.1. здійснювати договірне списання з ПР/ПР з ПК сум коштів, визначених пп. 2.11., пп.2.18. цих Правил в порядку та на умовах, визначених п.2.19., п. 4.4.24. Правил;

3.4.2. змінювати Тарифи і Правила у порядку, передбаченому Договором, а також надавати таку інформацію у письмовому вигляді на вимогу Клієнта;

3.4.3. терміново, без попередження Держателів, зупинити дію ПК або вилучити їх у Держателів при невиконанні ними умов п. 3.1. Правил;

3.4.4. відмовити у оформленні

ПК, продовженні строку їх дії без обґрунтування причин такого рішення, якщо таке продовження/оформлення суперечить чинному законодавству України або може призвести до фінансових збитків/погіршення іміджу Банку;

3.4.5. у разі несвоєчасних розрахунків Клієнта за отриманими в Банку кредитами, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежу, що призвело до виникнення простроченої заборгованості, здійснити списання з ПР/ПР з використанням ПК такої суми заборгованості у договірному порядку, передбаченому цими Правилами;

3.4.6. З метою забезпечення безпеки розрахунків з використанням Карток, Банк має право встановити спеціальні Авторизаційні ліміти/Ліміти на використання коштів по поточному рахунку з використанням платіжної картки, а саме регламентувати кількість операцій, суму всіх операцій за період та суму однієї операції, що здійснюються за допомогою картки в підприємствах торгівлі і послуг та/або в банкоматах і установах банків за визначений період, та в односторонньому порядку змінювати їх, в односторонньому порядку відмовити в обслуговуванні ПК, заблокувавши їх, у випадку, коли працівники Банку не можуть зв'язатися з Держателем для отримання його згоди на це, але мають обґрунтовані підозри в несанкціонованому Держателем використанні ПК, що може призвести до завдання збитків Клієнту або Банку. Відновлення обслуговування ПК у цьому випадку здійснюється за зверненням Клієнта/Довіреної особи клієнта після з'ясування обставин використання ПК;

3.4.7. тимчасово заблокувати ПК (призупинити здійснення операцій з використанням ПК) без одержання додаткового дозволу від Держателя ПК у випадках, передбачених п.п.3.1.5., 2.31 Правил – до закінчення строку, встановленого для подання заяви, відповідно до зазначеного пункту, у випадку неподання такої заяви; у випадку

несвоєчасного погашення заборгованості перед Банком, пов'язаної з обслуговуванням ПР з ПК – до моменту повного погашення заборгованості; у випадку невиконання Клієнтом своїх зобов'язань, передбачених п.3.1. Правил – до моменту фактичного виконання таких зобов'язань;

3.4.8. відмовити в проведенні операції по ПР з ПК і заблокувати ПК, дати вказівки Банкам - еквайрам на вилучення ПК, не здійснювати переоформлення або заміну ПК, у разі порушення Держателем умов Договору, або при виникненні підозр про здійснення шахрайських (протиправних) та/або підозрілих дій (операцій) з використанням ПК, а також в інших випадках, передбачених правилами відповідної МПС та чинним законодавством України. У даному випадку Клієнт надає Банку право надавати необхідну інформацію представникам МПС, банкам-членам МПС, компетентним організаціям і органам у ході проведення розслідування випадків шахрайства (протиправних дій) з метою мінімізації можливих фінансових втрат Банку;

3.4.9. списувати/зараховувати з/на ПР з ПК суму коштів, що відповідає сумі операцій, здійснених з використанням ПК, з урахуванням комісій відповідно до Тарифів Банку, що діють у Банку на момент проведення операції;

3.4.10. відмовити Держателю в проведенні операції з ПК у випадку недостатності суми Витратного ліміту на ПР з ПК;

3.4.11. одержувати від Клієнта плату за надані відповідно до умов Договору послуги;

3.4.12. вимагати пред'явлення документів, що посвідчують особу Держателя, при проведенні операцій за ПР/ПР з ПК;

3.4.13. не приймати від Клієнта документи на переказ коштів з ПР/ПР з ПК, якщо вони не відповідають вимогам чинного законодавства України;

3.4.14. надавати Держателю по електронній пошті інформацію з питань розрахунково-касового обслуговування ПР з ПК (за винятком інформації, що містить

банківську таємницю) та появу нових послуг;

3.4.15. у випадку невиконання Держателем умов п. 3.1.11. Правил, знищити ПК. Оплата вартості послуг за оформлення ПК, у випадку звернення Держателя до Банку у строк, що перевищує три місяці, здійснюється згідно з розміром, визначеним Тарифами;

3.4.16. у випадках, передбачених законодавством України, заблокувати кошти на рахунку Клієнта;

3.4.17. відступати, передавати та будь-яким іншим чином відчужувати, а також передавати в заставу свої права за кредитом (повністю або частково) на користь третіх осіб в будь-який час протягом строку дії відповідного кредиту без згоди Позичальника;

3.4.18. здійснювати списання коштів з Рахунку (-ів) Клієнта у разі надходження від платника повідомлення про несанкціонований переказ коштів з рахунку платника, з подальшим повідомленням Клієнта про таке повернення коштів за причини відкриття переказу платником;

3.4.19. в будь-який час ініціювати зміну розміру ліміту Кредитної лінії в межах Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії, а також приймати рішення щодо видачі Клієнту Кредиту, частини Кредиту, зарахування кредитних коштів на Рахунок в межах Ліміту Кредитної лінії для погашення заборгованості за Кредитом, в порядку, передбаченому цими Правилами;

3.4.20. здійснювати списання коштів з Рахунку (-ів) Клієнта у разі надходження від банку ініціатора платежу повідомлення про несанкціонований переказ коштів з рахунку платника, з подальшим повідомленням Клієнта про таке повернення коштів за причини відкриття переказу платником;

3.4.21. списувати з ПР/ПР з ПК власника рахунку, у порядку договірному списання, суми коштів за користування додатковими сервісами та послугами компаній-провайдерів таких послуг (міжнародні платіжні системи Visa та MasterCard, Priority Pass, послуги

консьерж-сервісу) відповідно до інвойсів/рахунків, виставлених такими компаніями Банку за послуги, надані власнику рахунку;

3.4.22. ініціювати зміну та доповнення Тарифів, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, за умови попереднього повідомлення Клієнта про такі зміни та доповнення у порядку, визначеному цими Правилами;

3.4.23. надавати Клієнту за телефоном Контакт-центру інформацію з питань обслуговування поточного рахунку з використанням платіжної картки та введення нових послуг; визнати безпідставною надану власником рахунку заяву про оскарження операцій з ПК. Заява може бути визнана безпідставною Банком в результаті розслідування, яке Банк проводить відповідно до правил та вимог МПС;

3.4.24. закрити ПР, ПР з ПК Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та цим Договором;

3.4.25. користуватися іншими правами, передбаченими Договором.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Клієнт несе відповідальність за Операції, здійснені з використанням всіх ПК, оформлених до ПР з ПК, впродовж всього строку користування ними, а також протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів після подачі заяви на закриття ПР з ПК та припинення дії ПК. На Клієнта покладається обов'язок погашення заборгованості по ПР з ПК, включаючи заборгованість, яка виникла в результаті дій Держателів Додаткових ПК.

4.2. Клієнт несе повну відповідальність за всі Операції, здійснені з використанням втрачених/вкрадених ПК, здійснені після їх крадіжки/втрати, у разі неповідомлення Банка згідно п. 3.1.5. Правил про факт крадіжки/втрати та впродовж 1 (однієї) години з моменту надходження відповідної заяви про це до Банку а також за

операції, проведені Держателем після розблокування ПК.

4.3. Держатель несе повну відповідальність за можливі втрати коштів на ПР/ПР з ПК, які стали наслідком Компрометації ПК у разі не дотримання Держателем вимог, передбачених Договором, правилами МПС.

4.4. Банк не несе відповідальності за збитки, що були заподіяні Держателю внаслідок відмови третіх осіб від прийняття ПК для здійснення розрахунків, а також відмови в обслуговуванні ПК, викликані технічними проблемами в роботі устаткування МПС, що знаходиться поза контролем Банку. Банк також не несе відповідальності за збитки, що були заподіяні Держателю встановленими третіми особами лімітами та обмеженнями у використанні ПК, які порушують інтереси Держателя.

4.5. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за здійснені операції з використанням ПК, які були виконані з введенням ПІН-коду, CVV2/CVC2 коду.

4.6. Банк не несе відповідальності перед Держателем за несанкціоновані останнім Операції з використанням ПК у разі нездійснення Держателем дій, передбачених цими Договором для блокування ПК, а також неможливості, в зв'язку з цим, виконати Банком умови 3.3.6. Правил. Банк також не несе відповідальності за несанкціоновані Держателем операції, що були здійснені з використанням ПК, у разі оплати Держателем/Держателем додаткової ПК товарів і послуг з використанням ПК за допомогою телефону, мережі Internet, поштою.

4.7. У випадку, якщо Держатель ПК дає згоду на проведення операцій з використанням ПК поза його полем зору, Держатель несе повну відповідальність за можливе шахрайське використання ПК надалі.

5. Порядок закриття рахунку і розірвання договору

5.1. ПР/ПР з ПК може бути

закритий:

5.1.1. за заявою Клієнта;

5.1.2. на підставі відповідного рішення суду;

5.1.3. якщо протягом одного року операції за ПР/ПР з ПК не здійснюються та за умови відсутності на ПР/ПР з ПК залишку коштів;

5.1.4. на 11 (одинадцятий) календарний день від дати запиту Банком у Клієнта інформації необхідної Банку для виявлення податкових резидентів США та рахунків податкових резидентів США, згідно Закону FATCA, за умов не надання Клієнтом Банку такої інформації у вище встановлений строк;

5.1.5. з інших підстав, передбачених Договором та чинним законодавством України.

5.2. Після надання заяви про закриття ПР/ПР з ПК залишок коштів на ньому може бути виданий готівкою або перерахований Банком на інший, визначений Клієнтом, рахунок в порядку та на умовах, визначених п.3.3.16. Правил.

5.3. Якщо протягом одного року не здійснювались операції за ПР/ПР з ПК, за виключенням операцій із сплати Банком процентів на залишки коштів на ПР/ПР з ПК у випадку їх наявності, Банк залишає за собою право закрити ПР/ПР з ПК. При цьому залишок коштів за ПР/ПР з ПК перераховується на банківський рахунок, на якому обліковуються кошти за недіючими рахунками та зберігаються на ньому до моменту звернення Клієнта до Банку з метою розпорядження цими коштами.

5.4. На залишок коштів, що були перераховані на рахунок для обліку коштів за недіючими рахунками, проценти не нараховуються.

5.5. Договір вважається припиненим у випадку виконання Клієнтом всіх своїх зобов'язань, передбачених Договором.

5.6. Договір може бути розірваний за згодою сторін, а також в інших випадках, передбачених Договором і чинним законодавством України.

5.7. Якщо Клієнтом протягом 10 (десяти) календарних днів не

надана запитувана Банком інформація, необхідна Банку для виявлення податкових резидентів США та рахунків податкових агентів США, згідно Закону FATCA, рахунок закривається на 11 (одинадцятий) календарний день з дати запиту Банком у Клієнта такої інформації та не отримання вказаної інформації від Клієнта. При цьому залишок коштів за ПР/ПР з ПК перераховується на банківський рахунок, на якому обліковуються кошти за недіючими рахунками та зберігаються на ньому до моменту звернення Клієнта до Банку з метою розпорядження цими коштами.

5.8. Довідка про закриття рахунку надається Банком Клієнту наступним чином:

- відправленням sms-повідомлення в день закриття Поточного рахунку з використанням платіжної картки;
- відправленням довідки про закриття ПР/ПР з використанням ПК на електронну адресу Клієнта
- у разі, якщо закриття ПР/ПР з використанням ПК було ініційовано Клієнтом за допомогою Системи TAC24 (в тому числі - за допомогою Системи TAC24 та/або Мобільного банкінгу).

5.9. Сторони домовились, що зобов'язання Банку щодо видачі Клієнту довідки про закриття рахунку вважаються виконаними належним чином у разі надсилання її на умовах цього пункту Правил.

5.10. Клієнт, після отримання відповідного повідомлення згідно цього пункту Правил, має право звернутись до Банку за отриманням довідки на паперовому носії.

5.11. Після подання заяви про закриття ПР/ПР з використанням платіжної картки до дня фактичного закриття рахунку, Клієнт має право звернутись до Банку з повідомленням про намір щодо подальшого використання ПР/ПР з використанням ПК.

Протягом двох банківських днів після отримання відповідної заяви Клієнта, Банк припиняє процедуру закриття ПР/ПР з використанням ПК, при цьому:

- будь-які комісії, сплачені Клієнтом/стягнуті Банком в процедурі закриття

поточного рахунку з використанням ПК, не повертаються Клієнту;

- дія платіжних карток, якщо вони були заблоковані або анульовані Банком, не поновлюється, платіжні картки підлягають перевипуску;

- дія Заяв-Договорів за відповідними продуктами Банку та функціонування поточного рахунку з використанням платіжної картки продовжується, при цьому Сторони повертаються до обсягу та змісту прав та зобов'язань, що існували між ними до початку процедури закриття рахунку, з врахування законності дій, вчинених Банком у процедурі його закриття.

- Банк повідомляє Клієнта про схвалення його заяви та про можливість подальшого використання ПР/ПР з використанням ПК шляхом направлення sms-повідомлення.

Всі дії Банку, що були ним вчинені з метою закриття ПР/ПР з використанням ПК, після продовження функціонування такого рахунку, вважаються правомірними та схваленими Клієнтом.

5.12. У разі наявності відповідної технічної можливості, Банк може надавати Клієнту можливість дистанційного розпорядження ПР/ПР з використанням ПК за допомогою Системи TAC24 (в тому числі за допомогою Системи TAC24 та Мобільного банкінгу), відповідно до умов, викладених в Правилах. Використання Клієнтом Системи TAC24 не виключає можливе оброблення Банком документів Клієнта на паперових носіях.

6. Правила оформлення ЕПЗ (платіжних карток)

6.1. Банк оформляє ПК на ім'я Клієнта/Довірених осіб Клієнта, зазначен(их/ого) у відповідн(ій/их) Заяві-договорі, протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів з дня надання вказан(их/ої) заяв(и), оплати комісій та внесення на ПР з ПК необхідної суми, відповідно до Тарифів Банку, що діють у Банку на момент оплати. У разі отримання Держателем Неперсоналізованої ПК, остання надається Держателю відразу після підписання Заяви-договору.

6.2. У разі втрати, пошкодження, закінчення строку дії Неперсоналізованої ПК або за бажанням Клієнта, до ПР з ПК Клієнта може бути оформлена Персоналізована ПК. При цьому Неперсоналізована ПК в обов'язковому порядку повинна бути заблокована в процесинговому центрі як "втрачена" або "вкрадена" та, у разі її наявності, повернута в Банк.

6.3. Строк дії ПК закінчується останнього календарного дня місяця року, вказаного на лицьовому боці Картки. З закінчення строку дії Картки припиняється її обслуговування та вона може бути перевищена Банком на новий строк згідно заяви клієнта.

7. Правила безпеки користування платіжними картками

7.1. ПК, що оформлюється Банком є власністю Банку. Строк дії ПК зазначений на лицьовій стороні. Дія ПК автоматично припиняється після закінчення останнього дня місяця, зазначеного на лицьовій стороні ПК.

7.2. При одержанні ПК Держатель зобов'язаний поставити свій особистий підпис (кульовою ручкою) на панелі для підпису зворотного боку ПК, а також підтвердити факт одержання ПК та ПІН-конверта (або тільки ПК у випадку випуску ПК з електронним ПІН), поставивши свій підпис на розписці про отримання ПК та ПІН-конверта (або тільки ПК у випадку випуску ПК з електронним ПІН).

7.3. За будь-яких умов Держатель зобов'язаний тримати в таємниці свій ПІН, не записувати ПІН на ПК або на інших предметах, що, як правило, зберігаються разом з ПК.

7.4. Держателі не мають права передавати ПК в користування третім особам. Держателі не повинні розголошувати реквізити ПК. Використання ПК для розрахунків в мережі Інтернет має підвищений ризик.

7.5. Під час використання ПК для оплати товарів і послуг, Держатель зобов'язаний перед тим, як підписати Сліп або Чек

платіжного терміналу перевірити чи вірно зазначені в ньому сума і дата здійснення Операції. Підписуючи вказані документи, Держатель визнає правильність зазначеної суми і дає вказівку Банку на проведення списання коштів з ПР з ПК. Держатель повинен одержати одну копію належним чином оформленого Чека платіжного терміналу або Сліпа.

7.6. Підприємства торгівлі, а також каси банків можуть вимагати від Держателя надання документа, що підтверджує його особу з метою ідентифікації його як законного Держателя ПК.

7.7. Держателі можуть отримати готівку в пунктах видачі готівкових коштів і в Банкоматах з логотипами МПС, якою обслуговуються ПК.

7.8. При оплаті за товари та послуги з використанням ПК, Держателі зобов'язані зберігати Чеки платіжного терміналу чи Сліпи, що підтверджують факт здійснення операцій з використанням ПК, до моменту відображення відповідних операцій у щомісячній Виписці по ПР з ПК з метою здійснення, у разі необхідності, звірки тотожності даних про операцію, які містяться у вказаних документах, даним, що містяться у Виписці. Держателі повинні надавати Чеки платіжного терміналу чи Сліпи Банку на його першу вимогу для врегулювання спірних питань;

7.9. Якщо товар повернуто або послуга не отримана в повному обсязі, Держатель/Держатель додаткової ПК повинен самостійно звернутися до Підприємства торгівлі, яке продало товар/не надало послугу в повному обсязі, для отримання квитанції про відміну операції (credit voucher) на суму повернутого товару/неотриманої послуги. На підставі зворотної квитанції Банк зараховує на ПР з ПК Клієнта зазначену в ній суму;

7.10. Оскільки ПК чутлива до різноманітних фізичних впливів, тримати її необхідно на достатній відстані від джерел тепла, електромагнітних і магнітних випромінювань (особливо мобільних телефонів, магнітних замків і т.п.).

7.11. У разі вилучення ПК Банкоматом внаслідок його

технічної несправності, Держатель/Держатель додаткової ПК повинен звернутись за телефонами Контакт-Центру Банку для отримання подальших інструкцій.

8. Особливості обслуговування Кредитного ліміту/Овердрафту на ПР/ПР з ПК, нарахування процентів на позитивний залишок коштів, що знаходяться на ПР з використанням ПК та порядок зміни Тарифів

8.1. В рамках укладеного з Клієнтом Договору, Банк встановлює Клієнту ліміт Кредитної лінії, відповідно до умов Договору. При цьому, ліміт Кредитної лінії стає доступний Клієнту для використання не пізніше дня, що є наступним за днем Активації, або в момент здійснення першої видаткової Операції. Дійсним Сторони розуміють та погоджуються з тим, що зобов'язання Банку щодо надання кредиту/встановлення ліміту Кредитної лінії є відкличними та безризиковими для Банку, тобто Банк може відмовитися від надання Клієнту кредиту/встановлення ліміту Кредитної лінії в будь-який час без надання пояснень такої відмови.

8.1.1. В рамках укладеного з Клієнтом Договору, у разі надання Клієнтом відповідного розпорядження шляхом здійснення дзвінка до Контакт-Центру Банку можливе встановлення ліміту Кредитної лінії за Сервісом «Рятівний овердрафт», якщо надання такого сервісу передбачено умовами Договору та Тарифами. Банк встановлює Клієнту ліміт Кредитної лінії за Сервісом «Рятівний овердрафт» на загальну суму, що дорівнює або не перевищує 70% від загальної суми коштів, розміщених на строкових вкладних (депозитних) рахунках Клієнта у гривні, відкритих в Банку, на підставі укладених та діючих на день надання Кредитної лінії договорів банківського вкладу (депозиту), до закінчення дії яких залишилося не менш ніж 31 календарний день, але не перевищує 500 000 гривень.

Ліміт Кредитної лінії за Сервісом «Рятівний овердрафт» розраховується Банком самостійно. Перегляд та/або зміна ліміту Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії здійснюється у відповідності до внутрішніх процедур Банку та положень Договору.

8.1.1.1. Кредитування за Сервісом «Рятівний овердрафт» в межах Кредитної лінії здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів. Кожна наступна кредитна лінія за Сервісом «Рятівний овердрафт» надається після спливу строку надання попередньої та виконання всіх зобов'язань Клієнта перед Банком за попередньою Кредитною лінією, на умовах, зазначених у Правилах та/або Тарифах, та не потребує підписання Сторонами додаткових угод до Договору за Продуктом. Цим Сторони підтверджують, що розуміють та погоджуються з тим, що зобов'язання Банку щодо встановлення Клієнту ліміту Кредитної лінії за Сервісом «Рятівний овердрафт» є відкличними для Банку, тобто Банк може відмовитися від встановлення Клієнту ліміту Кредитної лінії за Сервісом «Рятівний овердрафт» в будь-який час без надання пояснень такої відмови.

8.1.2. Інформування Клієнта про розмір ліміту Кредитної лінії може здійснюватися Банком одним із наступних способів, обраних Банком на власний розсуд: SMS-повідомленням / засобами поштового зв'язку / за номером телефону / листом-повідомленням на електронний адрес Клієнта, зазначеними в Договорі/Заяві-договорі, або іншими технічними засобами зв'язку. Крім того, розмір встановленого Банком ліміту Кредитної лінії, а також зміни розміру ліміту Кредитної лінії, вказуються Банком у Виписках.

8.1.3. Банк залишає за собою право відмовити Клієнту у відкритті Кредитної лінії, ініціювати зміну розміру Кредитної лінії/ліміту Кредитної лінії або закрити Кредитну лінію без пояснення причин. Банк має право в будь-якому разі

вимагати, в тому числі у судовому порядку, дострокового виконання Клієнтом всіх своїх зобов'язань щодо повернення заборгованості за Кредитною лінією, в тому числі за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів, у випадку вчинення Клієнтом істотного порушення умов Договору, яким, крім іншого, є прострочення Клієнтом більше ніж на один календарний місяць строку оплати Обов'язкового мінімального платежу, який включає в себе Обов'язковий річний платіж, а також у випадках вчинення Клієнтом інших істотних порушень умов Договору, цих Правил, зокрема, але не виключно, у випадках:

8.1.3.1. надання Клієнтом недійсних документів та/або інформації про себе з метою отримання Кредиту;

8.1.3.2. обрання щодо Клієнта запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою або набуття законної сили вироку суду про позбавлення Клієнта волі, обмеження волі чи арешт.

8.1.4. Банк відкриває Кредитну лінію на умовах, визначених Договором та Тарифами. Ліміт Кредитної лінії розраховується Банком самостійно. Перегляд та/або зміна ліміту Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії здійснюється у відповідності до внутрішніх процедур Банку, умов цих Правил та Договору. Банк може ініціювати зміну розміру ліміту Кредитної лінії в межах Кредитної лінії та/або загальний розмір Кредитної лінії щомісячно, при цьому Додаткова угода до Договору про зміну ліміту Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії не укладається. Інформація щодо ініціювання зміни ліміту Кредитної лінії / загального розміру Кредитної лінії та строків введення в дію зазначається Клієнту у щомісячній виписці та/або текстовим повідомленням в електронному вигляді на Зареєстрований номер мобільного телефону Клієнта або E-mail Клієнта.

8.1.4.1. У випадку часткового/повного непогашення Клієнтом суми ОМП в термін, визначений цими Правилами та Договором, Банк має право

самостійно приймати рішення щодо зарахування невикористаних коштів в межах Ліміту Кредитної лінії, на погашення заборгованості за Договором, з подальшим виконанням дій, передбачених в положеннях цих Правил, при цьому зарахування невикористаних коштів може бути проведене в будь-який день, починаючи з дня, наступного за днем виникнення прострочки по Кредиту. При цьому Банк зобов'язаний попередити Клієнта про зарахування невикористаних коштів в межах Ліміту Кредитної лінії на погашення заборгованості не менше ніж за 10 календарних днів, шляхом надіслання SMS - повідомлення на Зареєстрований номер телефону Клієнта. Якщо Клієнт не згодний з діями, про які він був повідомлений у встановленому у цьому пункті Правил порядку, він зобов'язаний не пізніше 5 (п'яти) календарних днів після надіслання Банком відповідного SMS - повідомлення, але в будь-якому випадку до дати, в яку буде здійснено зарахування коштів в межах Ліміту Кредитної лінії на погашення кредитної заборгованості за Договором, повідомити Банк про свою незгоду шляхом надання письмової заяви на закриття Поточного рахунку з використанням платіжної картки та в цей же строк повернути Банку повну суму отриманого Кредиту шляхом сплати існуючої заборгованості за Кредитною лінією, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, та сплатити проценти та інші платежі, передбачені Договором та Тарифами. Якщо до дати, в яку буде здійснено зарахування коштів в межах Ліміту Кредитної лінії на погашення кредитної заборгованості за Договором, Банк не отримає від Клієнта оплати Клієнтом повної суми отриманого Кредиту та сплати процентів та інших платежів, передбачених Договором та Тарифами, дії щодо зарахування невикористаних коштів в межах Ліміту Кредитної лінії на погашення заборгованості за Договором вважається погодженими Клієнтом, та

такими, що починають застосовуватись до взаємовідносин Сторін у відповідну дату їх впровадження, що не потребує, у зв'язку з цим, додаткового погодження з Клієнтом в письмовій формі (укладання додаткової угоди до Договору тощо).

8.1.5. У випадку, якщо Клієнт не погодиться зі запропонованою зміною ліміту Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії, про яку він був повідомлений у порядку та способом, встановленому положеннях цих Правил, він зобов'язаний не пізніше 10 (десяти) календарних днів після інформування його про зміну ліміту Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії, повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви та повернути в повному обсязі суму Кредиту шляхом сплати наявної заборгованості по Кредиту, сплатити проценти за його користування та інші плати, передбачені цими Правилами та відповідним Договором за Продуктом Банку. У разі, якщо Банк у зазначений в цьому пункті Правил строк, не отримає відповідного письмового повідомлення та сплати в повному обсязі суми заборгованості по Кредиту, сплати процентів за його користування та інших плат, передбачених цими Правилами та відповідним Договором за Продуктом Банку, новий ліміт Кредитної лінії/загальний розмір Кредитної лінії вважаються погодженими Клієнтом.

8.1.6. Операції по розрахункам за товари/послуги, зняття готівки та вчинення інших операцій, передбачених цими Правилами та Договором, проводяться в межах Витратного ліміту. У випадку настання обставин передбачених відповідними Критеріями та надання Клієнтом відповідного розпорядження для застосування Сервісу з розстрочки платежів, що зумовлює застосування до відносин між Банком та Клієнтом умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів, сума коштів, що може бути використана Клієнтом в рамках

Сервісу з розстрочки платежів, не може перевищувати встановленого за Поточним рахунком з використанням платіжної картки Клієнта ліміту Кредитної лінії.

8.1.7. Моментом надання Банком Клієнту Кредиту є день здійснення першої операції за допомогою Картки (списання коштів з Поточного рахунку з використанням платіжної картки за рахунок коштів кредитного ліміту) та/або день зарахування Банком Кредиту/частини Кредиту на Поточний рахунок з використанням платіжної картки Клієнту, або день утримання платежів, передбачених Тарифами, за рахунок Кредитної лінії за умови відсутності на Поточному рахунку з використанням платіжної картки власних коштів Клієнта. Моментом застосування до відповідної операції, здійсненої за рахунок Кредитної лінії, та яка відповідає Критеріям та умовам відповідного Сервісу з розстрочки платежів, є дата не пізніше наступного робочого дня з дня надання Клієнтом відповідного розпорядження про застосування Сервісу з розстрочки платежів до операції за Поточним рахунком з використанням платіжної картки, шляхом здійснення дзвінка до Контакт-центру Банку, засобами ІБ «ТАС24» або при здійсненні розрахунку засобами Еквайрингу Банку.

8.1.8. Моментом виникнення Несанкціонованого овердрафту є день виникнення негативного залишку по Поточному рахунку з використанням платіжної картки, який перевищує розмір Витратного ліміту.

8.1.9. Несанкціонований овердрафт може виникати в результаті:

- надходження до Клірингу операції, за якою Еквайр (платіжна система) попередньо не надсилав Банку платіжне повідомлення;
- надходження до Клірингу операції, за якою Еквайр (платіжна система) попередньо надсилав Банку платіжне повідомлення, але відповідна сума не була блокована на Поточному рахунку з використанням платіжної картки Клієнта для забезпечення його

зобов'язань за здійсненою операцією, або така сума була розблокована до надходження з Платіжної системи інформації за результатами Клірингу;

- нарахування та утримання процентів та інших платежів, передбачених Тарифами;
- примусового стягнення (списання) коштів з Поточного рахунку з використанням платіжної картки та накладення арешту на кошти, що обліковуються на Поточному рахунку з використанням платіжної картки, у випадках передбачених законодавством України;
- здійснення транзакцій без авторизації Картки;
- помилкового списання по причині збою Процесінгового Центру або використання коштів за помилково встановленими Лімітами;
- списання помилково зарахованих коштів.

8.1.10. Плата за обслуговування кредитного залишку нараховується щомісячно, в розрахунковий день поточного місяця у валюті Поточного рахунку з використанням платіжної картки. Плата нараховується від суми використаних коштів станом на день нарахування. Включається в ОМП.

8.1.11. Плата за обслуговування Кредитного ліміту нараховується щомісячно у валюті Поточного рахунку з використанням платіжної картки, в розрахунковий день поточного місяця. Плата нараховується від суми Кредитного ліміту та у разі наявності використаного Кредиту, станом на день нарахування. Включається в ОМП.

8.1.12. Плата за обслуговування кредитної заборгованості нараховується щомісячно в останній робочий день поточного місяця, як процент від середньозваженої суми заборгованості за Кредитною лінією за Розрахунковий місяць. При цьому середньозважена сума заборгованості за Кредитною лінією розраховується наступним чином: суми заборгованості за Кредитною лінією станом на кожен день протягом відповідного Розрахункового

періоду сумуються, після чого отримана загальна сума ділиться на загальну кількість днів у такому Розрахунковому періоді. Отримана сума складає базу нарахування для плати. Включається в ОМП.

8.1.13. Комісійна винагорода за супроводження Кредиту (далі - Плата за супроводження кредиту) стягується з Клієнта у разі застосування до операції, що відповідає Критеріям, умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів. Нарахування Плати за супроводження кредиту на умовах відповідного Сервісу з розстрочки платежів здійснюється щомісячно у Розрахунковий день місяця, в якому виникла заборгованість за Кредитною лінією на підставі умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів. Щомісячна Плата за супроводження кредиту на умовах відповідного Сервісу з розстрочки платежів розраховується від Суми кредиту для Сервісу з розстрочки платежів у розмірі, передбаченому Тарифами Банку. Нарахування Плати за супроводження кредиту на умовах відповідного Сервісу з розстрочки платежів здійснюється до дати остаточного повернення повної Суми кредиту для Сервісу з розстрочки платежів, а саме до календарної дати (в залежності від того, яка з них настане раніше): (а) яка визначена Сторонами як дата закінчення строку користування Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів або (б) фактичного повернення заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів. У разі дострокового повного погашення заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів до Розрахункового дня місяця у відповідному Розрахунковому періоді, Плата за супроводження кредиту за місяць, в якому відбулося погашення, з Клієнта не стягується.

8.1.14. Клієнт сплачує Банку проценти за користування Кредитною лінією та/або Недозволим овердрафтом за ставками, які зазначені в

Тарифах, в т.ч., за відповідним Сервісом з розстрочки платежів (у разі його застосування). Прокенти за користування Кредитною лінією та/або Недозволеним овердрафтом нараховуються Банком у валюті поточного рахунку з використанням платіжної картки щоденно, на суму використаних коштів станом на кінець кожного дня виходячи з кількості днів в періоді нарахування факт/факт), з урахуванням Пільгового періоду (якщо такий передбачений Тарифом за Продуктом). При нарахуванні процентів враховується день виникнення та не враховується день повернення заборгованості за Кредитною лінією та/або Недозволеним овердрафтом по Поточному рахунку з використанням платіжної картки. Прокенти за користування Кредитною лінією при настанні обставин, передбачених відповідними Критеріями, нараховуються Банком згідно умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів. Нарахування процентів на залишок заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів здійснюється щомісячно у Розрахунковий день протягом періоду, від дати здійснення операції, до якої застосовано відповідний Сервіс з розстрочки платежу до дня фактичного повернення заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів. Під час нарахування процентів враховується щоденний залишок заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів.

8.1.15. Пільговий період застосовується у разі повного повернення Клієнтом суми загальної заборгованості, на яку розповсюджується дія Пільгового періоду, Клієнта за кредитом наданим Клієнту у вигляді Відновлювальної кредитної лінії за попередній Розрахунковий період станом на кінець Платіжного періоду, не пізніше останнього Операційного дня Платіжного періоду для такого Розрахункового періоду, у якому такі операції були здійснені. Умови цього пункту не застосовуються для частини

суми Відновлювальної кредитної лінії (або Відновлювальної кредитної лінії в цілому, у разі якщо Ліміт Кредитної лінії використано для здійснення операції в повному обсязі), за рахунок якої здійснено операції, до яких застосовано відповідний Сервіс з розстрочки платежів. У випадку не повернення та/або часткового повернення Клієнтом станом на кінець Платіжного періоду суми загальної заборгованості Клієнта за Кредитною лінією (за винятком Кредитної лінії /частини Кредитної лінії, до якої було застосовано відповідний Сервіс з розстрочки платежів), Банк донараховує прокенти за користування Кредитною лінією на непогашену частину використаної Кредитної лінії за попередній Розрахунковий період за звичайною ставкою, передбаченою Тарифами Продукту.

Дія Пільгового періоду розповсюджується на суму заборгованості, яка виникла в результаті:

- проведення операцій з розрахунків за товари (роботи, послуги) в торгово-сервісних підприємствах та/або
- списання плати за обслуговування Поточного рахунку з використанням платіжної картки та/або плати за надання інформації за рахунком засобами GSM-банкінгу та/або
- договірною списання коштів на оплату добровільного страхування за відповідним договором добровільного страхування ризиків/життя/стійкої втрати дієздатності тощо, укладеним між Клієнтом та Страховиком та/або
- проведення інших операцій, прямо передбачених умовами відповідного Договору за Продуктом Банку.

У випадку настання обставин, що зумовлюють застосування до відносин Клієнта та Банка, що регулюються умовами відповідного Договору за Продуктом Банку, умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів, до частини коштів Відновлювальної кредитної лінії (або всіх коштів в

цілому), що використані Клієнтом для здійснення операцій на умовах, що вказані у відповідних Критеріях, застосовуються умови Пільгового періоду за Сервісом з розстрочки платежів.

8.1.16. Дія Пільгового періоду не розповсюджується:

8.1.16.1. на суму заборгованості, що виникла внаслідок зняття готівки з Поточного рахунку з використанням платіжної картки;

8.1.16.2. на суму заборгованості, до якої застосовано умови відповідного Сервісу з розстрочки Платежів.

8.1.16.3. на будь-які суми заборгованості, що виникла в результаті операцій, щодо яких у відповідних Продуктах Банку / Договорах за Продуктами Банку прямо не зазначено, що на такі операції розповсюджується дія Пільгового періоду.

8.1.17. Пільговий період за Сервісом з розстрочки платежів застосовується протягом відповідного терміну, визначеного в Тарифах та/або Критеріях застосування Сервісу з розстрочки платежів (тобто протягом визначеної кількості Платіжних періодів). Протягом терміну Пільгового періоду за Сервісом з розстрочки платежів на Суму кредиту для Сервісу з розстрочки платежів нараховується пільгова ставка щомісячної комісії за супроводження Кредиту у розмірі, передбаченому Тарифами, від Суми кредиту для відповідного Сервісу з розстрочки платежів та/або пільгова ставка проценту за користування відновлюваною Кредитною лінією у розмірі, передбаченому Тарифами, від суми фактичного залишку заборгованості за Сумою кредиту для відповідного Сервісу з розстрочки платежів.

8.1.18. Погашення заборгованості за Поточним рахунком з використанням платіжної картки з встановленою Кредитною лінією (в тому числі у разі застосування відповідного Сервісу з розстрочки платежів) здійснюється шляхом внесення на Поточний рахунок з використанням платіжної картки готівкових коштів або шляхом безготівкового перерахування

коштів на Поточний рахунок з використанням платіжної картки.

8.1.19. Клієнт зобов'язаний щомісячно до 16:00 години за київським часом 25 числа кожного місяця, або до 16:00 години за київським часом іншої дати, яка передбачена Тарифами/ умовами відповідного Сервісу з розстрочки платежу, сплачувати (забезпечувати на Поточному рахунку з використанням платіжної картки) суму Обов'язкового мінімального Платежу, який включає суму Обов'язкового рівного платежу (за його наявності), складові якого визначаються у Тарифах. Сума Обов'язкового мінімального платежу, що підлягає погашенню, вказується у Виписці.

8.1.20. У випадку якщо день, який призначений для сплати Обов'язкового мінімального Платежу, припадає на неробочий день Банку, Клієнт зобов'язується забезпечити наявність суми Обов'язкового мінімального Платежу не пізніше 16.00 години за київським часом робочого дня Банку, наступного за днем, який призначений для сплати Обов'язкового мінімального Платежу. У випадку якщо день, який призначений для сплати Обов'язкового мінімального Платежу, як це вказано в положеннях цих Правил, припадає на день, якого немає в календарному місяці, Клієнт зобов'язується забезпечити наявність суми Обов'язкового мінімального Платежу до 16.00 години за київським часом останнього робочого дня місяця, в якому повинно було відбутися погашення. У випадку порушення Клієнтом умов цього пункту, Клієнт є таким, що прострочив виконання своїх зобов'язань щодо сплати Обов'язкового мінімального Платежу, який включає суму Обов'язкового рівного платежу (за його наявності), а несплачена сума Обов'язкового мінімального платежу є простроченою заборгованістю Клієнта в наступний робочий день Банку, що йде за днем призначеним для сплати Обов'язкового мінімального платежу, що визначається згідно з умовами цього пункту.

8.1.21. У разі порушення Клієнтом строків сплати ОМП, Банк має право нараховувати (застосовувати) штрафні санкції в розмірі, в строки та порядку, які визначені цими Правилами, Договором та Тарифами, а також вчиняти дії, визначені в положеннях цих Правил.

8.1.22. У випадку часткового/повного непогашення суми ОМП в термін, визначений цими Правилами та Договором, заборгованість, що виникла на Поточному рахунку з використанням платіжної картки, вважається простроченою з наступного дня після настання строку платежу та на неї нараховуються штрафні санкції у розмірі, встановленому Тарифами та/або Договором. В розумінні умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів одним простроченням вважається випадок, коли Клієнт не забезпечив наявність на Поточному рахунку з використанням платіжної картки заборгованості суми, яка є не меншою, ніж сума Обов'язкового рівного платежу за Договором, термін сплати якого настав. Поверненням в повному обсязі простроченої заборгованості Клієнта за Кредитною лінією, до якої застосовано відповідний Сервіс з розстрочки платежів, є сплата Банку Обов'язкових рівних платежів, термін сплати яких настав, та нарахованих Банком штрафів. Сплата Банку Клієнтом Обов'язкових рівних платежів, термін сплати яких настав, не звільняє його від оплати штрафів, що передбачені Тарифами та/або Договором за Продуктом Банку за невиконання Клієнтом своїх зобов'язань щодо сплати Обов'язкових рівних платежів. Сплата штрафу не звільняє Клієнта від виконання зобов'язань, за порушення яких він передбачений, і так само не звільняє Клієнта від зобов'язання понад суму штрафу в повному обсязі відшкодувати Банку збитки, заподіяні невиконанням або неналежним виконанням власних зобов'язань за Договором.

8.1.23. У разі порушення строків сплати ОМП або у разі виникнення Недозволеного овердрафту, Банк має право

блокувати проведення видаткових операцій по Картці. При цьому Картку можна використовувати для операцій поповнення Поточного рахунку з використанням платіжної картки.

8.1.24. При надходженні коштів на Поточний рахунок з використанням платіжної картки, в тому числі внаслідок зарахування невикористаних кредитних коштів в рамках Ліміту Кредитної лінії, погашення існуючої заборгованості відбувається у наступній послідовності:

- прострочені проценти;
- прострочені проценти на прострочену частину кредиту;
- прострочена заборгованість за тілом кредиту;
- строкові проценти (для поточного етапу згідно з графіком платежів);
- проценти на прострочену частину кредиту;
- поточна заборгованість за тілом кредиту (для поточного етапу згідно з графіком платежів);
- прострочена щомісячна комісія;
- щомісячна комісія;
- пеня;
- сукупна заборгованість за тілом кредиту.

При цьому при наявності Сервісу з розстрочки платежів, погашення цього Сервісу є пріоритетним та здійснюється першочергово, після чого відбувається погашення відповідного етапу послідовності погашення за Поточним рахунком (в тому числі - Лімітом Кредитної лінії). Перехід до наступного етапу послідовності погашення здійснюється після повного погашення за попереднім етапом (як за Сервісом розстрочки платежів так і за Поточним рахунком).

8.1.25. Послідовність погашення існуючої заборгованості визначається Банком самостійно, та зміна черговості погашення заборгованості Клієнта за рахунок коштів, які надійшли на Поточний рахунок з використанням платіжної картки не являється зміною умов Договору, у зв'язку з чим, такі дії Банку не потребують двохстороннього погодження.

8.1.26. Застосування до операцій, здійснених за рахунок Кредитного ліміту, умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів.

8.1.26.1. Банк має право впроваджувати кредитні продукти, які передбачають розстрочку платежів (тобто, можливість погашення заборгованості протягом визначеної кількості Платіжних періодів) за операціями, здійсненими за рахунок Кредитної лінії, на умовах, встановлених Критеріями застосування відповідного Сервісу з розстрочки платежів.

8.1.26.2. Про запровадження нових Сервісів з розстрочки платежів, а також про Критерії застосування відповідного нового Сервісу з розстрочки платежів (в тому числі коди МСС точок продажу), умови Сервісу з розстрочки платежів, та Тарифи, що застосовуються до відповідного нового Сервісу з розстрочки платежів, Банк повідомляє Клієнтів шляхом розміщення відповідного оголошення на Офіційному сайті Банку. В такому повідомленні зазначаються Пакети послуг та/або кредитні продукти, яким буде підключено відповідний Сервіс з розстрочки платежів.

8.1.26.2.1. У разі виявлення Клієнтом бажання відмовитися від застосування до Договору умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів (як до моменту впровадження Банком відповідного Сервісу з розстрочки платежів, так і після його впровадження) Клієнт має право відмовитися від Сервісу з розстрочки платежів шляхом подання відповідної заяви до Банку, яка має бути розглянута Банком протягом 30 календарних днів з дня отримання. У випадку досягнення між Банком і Клієнтом згоди щодо завершення обслуговування за Сервісом з розстрочки платежів, Клієнт буде повідомлений про це у вигляді SMS – повідомлення на Зареєстрований номер, та усі операції, які підпадають під дію відповідного Сервісу з розстрочки платежів, починаючи з дати припинення обслуговування, будуть обслуговуватись не за умовами

відповідного Сервісу з розстрочки платежів, а на стандартних умовах обслуговування Відновлювальної кредитної лінії. Операції, які обслуговувались за відповідним Сервісом з розстрочки платежів до подачі відповідної Заяви на відключення Сервісу з розстрочки платежів та отримання SMS-повідомлення про відключення Сервісу, продовжують обслуговуватись за умовами відповідного Сервісу з розстрочки платежів.

8.1.26.3. Підключення Клієнтів до запровадженого Банком Сервісу з розстрочки платежів відбувається за всіма Пакетами послуг та/або кредитними продуктами, які визначені Банком у оголошенні, як це зазначено в п 8.1.26.2. цих Правил, з дати його запровадження. Підключення відбувається по всім діючим на момент запровадження Сервісу з розстрочки платежів договорам, на підставі яких Клієнтам відкрито рахунки з використанням платіжної картки за відповідними Пакетами послуг та/або кредитними продуктами, визначеними в оголошенні Банку. Крім того, підключення Сервісу з розстрочки платежів відбувається за всіма договорами, які відповідають умовам, визначеним в попередньому реченні, укладеними між Банком та Клієнтом після дати запровадження Банком відповідного Сервісу з розстрочки платежів. Ознайомлення Клієнта з умовами та процедурою застосування до відповідної операції відповідного Сервісу з розстрочки платежів, з Тарифами за Сервісом з розстрочки платежів, Критеріями застосування відповідного Сервісу з розстрочки платежів, підтверджується наданням Клієнтом відповідного розпорядження на застосування Сервісу шляхом здійснення дзвінка до Контакт-центру Банку, засобами ІБ «ТАС24» або при здійсненні розрахунку засобами Еквайрингу Банку. Відмова від підключення Сервісу здійснюється на умовах, вказаних в п. 8.1.26.2.1. цих Правил.

8.1.26.3.1. У разі, якщо з будь-яких причин відповідний Сервіс з розстрочки платежів не було підключено до Договору Клієнта за відповідним Пакетом послуг та/або кредитним продуктом, до якого можуть бути застосовані умови Сервісу з розстрочки платежів, відповідний Сервіс з розстрочки платежів може бути підключено за письмовою заявою Клієнта на підключення відповідного Сервісу з розстрочки платежів.

8.1.26.4. У разі здійснення Клієнтом (який уклав Договір за Продуктом Банку за відповідним Пакетом послуг та/або кредитним продуктом, та за яким Клієнту відкрито Кредитну лінію) операції, що відповідає наступним умовам:

- здійснена на суму, що не менша, ніж відповідна мінімальна сума операції, та не більша, ніж відповідна максимальна сума операції, визначена у чинних на момент здійснення операції Тарифах та/або Критеріях за Сервісом з розстрочки платежів, і яка не перевищує, на момент вчинення операції Клієнтом, суми доступного ліміту Кредитної лінії;

- здійснена в точках продажу, що зареєстровані з кодами МСС, що визначені відповідним Сервісом з розстрочки платежу (перелік кодів МСС розміщується на Офіційному сайті Банку, разом з умовами відповідного Сервісу з розстрочки платежів);

- здійснена за рахунок коштів Кредитної лінії в межах ліміту Кредитної лінії, визначеного у Договорі за Продуктом;

- відповідає Критеріям застосування відповідного Сервісу з розстрочки платежів, до такої операції можуть бути застосовані умови відповідного Сервісу з розстрочки платежів, за умови надання Клієнтом відповідного розпорядження шляхом здійснення дзвінка до Контакт-центру Банку, засобами ІБ «ТАС24» або при здійсненні розрахунку засобами Еквайрингу Банку. Надання Клієнтом відповідного розпорядження на застосування Сервісу до операції, свідчить про те, що він ознайомлений з умовами застосування Сервісу з розстрочки платежів і

розрахунком орієнтовного графіка погашення та сукупної вартості кредиту та Тарифами за Сервісом, які розміщуються на офіційному сайті Банку. Банк інформує Клієнта про застосування до операції умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів шляхом відправлення відповідного SMS-повідомлення на Зареєстрований номер та/або шляхом відправлення відповідного E-mail на зареєстровану електронну пошту Клієнта та/або шляхом друку відповідної інформації у чеку з ПОС-терміналу та/або шляхом відправлення відповідного повідомлення засобами ІБ «ТАС24».

8.1.26.5. Критерії застосування відповідного Сервісу з розстрочки платежів можуть включати в себе (невиключний перелік):

- кількість операцій, які одночасно можуть обслуговуватися за умовами Сервісу з розстрочки платежів;
- мінімальну суму операції для відповідного Сервісу з розстрочки платежів;
- максимальну суму операції для відповідного Сервісу з розстрочки платежів;
- коди МСС;
- місце проведення операції (назви та адреси торгових точок);
- строк користування Сумою кредиту для відповідного Сервісу з розстрочки платежів;
- термін Пільгового періоду для відповідного Сервісу з розстрочки платежів

8.1.26.6. Про застосування до відповідної операції умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів Клієнт повідомляється SMS – повідомленням на Зареєстрований номер та/або E-mail на зареєстровану електронну пошту Клієнта та/або шляхом друку відповідної інформації у чеку з ПОС-терміналу та/або шляхом відправлення відповідного повідомлення засобами ІБ «ТАС24», в якому зазначається, у разі наявності відповідної технічної можливості, Пільговий період для Сервісу з розстрочки платежів, Строк користування Сумою кредиту для Сервісу з

розстрочки платежів та розмір Обов'язкового рівного платежу.
8.1.26.7. Згода Клієнта на застосування до відповідної операції відповідного Сервісу з розстрочки платежів, Тарифів за Сервісом з розстрочки платежів, Критеріїв застосування відповідного Сервісу з розстрочки платежів, а також умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів, підтверджується наданням Клієнтом відповідного розпорядження шляхом здійснення дзвінка до Контакт-центру Банку, засобами ІБ «ТАС24» або при здійсненні розрахунку засобами Еквайрингу Банку та відсутністю письмової відмови Клієнта від їх застосування протягом 10 (десяти) календарних днів з дня застосування Сервісу з розстрочки платежів та інформування Банком про застосування Сервісу з розстрочки платежів до операції та /або факту погашення заборгованості за Кредитною лінією в повному обсязі. У разі незгоди Клієнта із застосуванням відповідного Сервісу з розстрочки платежів до відповідної операції, він зобов'язаний не пізніше 10 (десяти) календарних днів після його інформування повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви про відмову від застосування умов Сервісу з розстрочки платежів до відповідних операцій та/або сплатити в повному обсязі наявну заборгованість за Кредитною лінією, сплатити проценти за користування Кредитом та інші плати, передбачені цими Правилами та відповідним Договором за Продуктом Банку. У разі, якщо Банк у зазначений в цьому пункті Правил строк не отримує відповідного письмової заяви про відмову від Клієнта та сплати в повному обсязі суми вищезазначеної заборгованості, сплати процентів за користування Кредитом та інших плат, передбачених цими Правилами та відповідним Договором за Продуктом Банку, застосування до операцій відповідного Сервісу з розстрочки платежів, Тарифів та Критеріїв, вважаються

погодженими Клієнтом та застосовуються до Суми кредиту для Сервісу з розстрочки платежів з моменту надання Клієнтом відповідного розпорядження про застосування Сервісу з розстрочки платежів за здійсненою операцією з Поточного рахунку з використанням платіжної картки.
8.1.26.8. Банк має право на власний розсуд ініціювати зміну Критеріїв застосування вже діючого Сервісу з розстрочки платежів, та повідомити про це Клієнтів шляхом розміщення відповідного оголошення на Офіційному сайті Банку:

- щодо змін Критеріїв, які не впливають на вартість послуг Банку чи на правила користування Карткою - за 10 календарних днів до моменту запровадження нових Критеріїв;

- щодо змін Критеріїв, які впливають на вартість послуг Банку чи на правила користування Карткою - за 30 календарних днів до моменту запровадження Нових Критеріїв.

Клієнт приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати чинний перелік Критеріїв за відповідним Сервісом з розстрочки платежів на Офіційному сайті Банку. Змінені/доповнені Критерії застосовуються виключно до операцій, здійснених після введення в дію змінених/доповнених Критеріїв. До операцій, здійснених до моменту введення в дію змінених/доповнених Критеріїв, застосовуються виключно Критерії та умови, що були чинними на момент здійснення відповідної операції.

Відмова Клієнта від застосування до операцій Сервісу з розстрочки платежів з оновленими Критеріями відбувається в порядку, передбаченому в п. 8.1.26.2. та/або 8.1.26.7. цих Правил.

8.1.26.9. При підключенні до Сервісу з розстрочки платежів, за обставин, передбачених умовами пункту 8.1.26.4 цих Правил, Банк та Клієнт погоджуються, що до їх відносин, що ґрунтуються на підставі Договору щодо користування коштами Кредитної лінії, застосовуються умови

відповідного Сервісу з розстрочки платежів, Критеріям якого відповідає здійснена Клієнтом операція, а саме:

- сума кредиту для Сервісу з розстрочки платежів дорівнює сумі операції, що була списана з Поточного рахунку з використанням платіжної картки за рахунок коштів Кредитної лінії з використанням Картки;

- за користування Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів Клієнт сплачує Банку проценти та Плату за супроводження кредиту у розмірі, який вказується у Тарифах;

- строк користування Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів починається з моменту застосування Сервісу з розстрочки платежів до операції за Поточним рахунком з використанням Кредитної картки. Строк користування Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів визначено у Тарифах для Сервісу з розстрочки платежів та/або Критеріях застосування Сервісу з розстрочки платежів;

- повернення заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів здійснюється шляхами та на умовах, визначених в пунктах 8.1.19-8.1.24 Правил;

- пільговий період для Сервісу з розстрочки платежів (у разі його наявності у відповідному Сервісі з розстрочки платежів), діє протягом визначеної кількості Платіжних періодів. Термін Пільгового періоду для Сервісу з розстрочки платежів визначено у Тарифах для Сервісу з розстрочки платежів та/або Критеріях застосування Сервісу з розстрочки платежів.

8.1.26.10. Клієнт має право повернути Суму кредиту для Сервісу з розстрочки платежів (його частину) достроково без додаткового погодження з Банком. У разі реалізації Клієнтом права на дострокове повернення Суми кредиту для Сервісу з розстрочки платежів, Банком здійснюється коригування зобов'язань Клієнта за Договором у бік зменшення з урахуванням наступних умов:

- кошти, сплачені в рахунок дострокового повернення Суми

кредиту для Сервісу з розстрочки платежів, не зараховуються на сплату нарахованих процентів за відповідний період або на сплату заборгованості, яка виникла не в рамках відповідного Сервісу з розстрочки платежів;

- розмір Обов'язкового рівного платежу не змінюється (якщо заборгованість погашена не в повному обсязі);

- строк погашення Суми кредиту для Сервісу з розстрочки платежів змінюється;

- термін дії Пільгового періоду для Сервісу з розстрочки платежів, при наявності такого Пільгового періоду, не змінюється (якщо заборгованість погашена не в повному обсязі).

У випадках, передбачених Договором за Продуктом, Правилами або діючим законодавством, Клієнт зобов'язаний на вимогу Банку повернути Суму кредиту для Сервісу з розстрочки платежів достроково.

8.1.26.11. Нарахування процентів на залишок заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу здійснюється щомісячно у Розрахунковий день протягом періоду, від дати здійснення операції, до якої застосовано відповідний Сервіс з розстрочки платежу до дня фактичного повернення заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів. Під час нарахування процентів враховується щоденний залишок заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу. Нарахування процентів відбувається виходячи з кількості днів в періоді нарахування (факт/360 із розрахунку 30 днів у місяці) - коли для розрахунку береться кількість днів у місяці 30 та кількість днів у році 360. При нарахуванні процентів враховується день виникнення та не враховується день повернення заборгованості за Сервісом з розстрочки платежів.

8.1.26.12. У випадку закриття Поточного рахунку з використанням платіжної картки і/або блокування Картки, в т.ч. за ініціативою Банку при настанні обставин, визначених Договором та/або Правилами, порядок погашення

заборгованості за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, не змінюється, і здійснюється Клієнтом до моменту повного виконання Клієнтом своїх зобов'язань з погашення заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів.

8.1.26.13. Підписуючи Заяву-договір та приєднавшись до Договору, Клієнт погоджується з тим, що умови кредитування, в тому числі орієнтовний графік погашення, детальний розпис сукупної вартості кредиту з урахуванням процентної ставки за ним, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань Клієнта, реальна процентна ставка, абсолютне значення подорожчання кредиту та усі інші умови надання та обслуговування кредитної лінії за кредитним продуктом «Кредитна картка (лінія) для вкладників» розміщені на офіційному сайті Банку

<http://www.tascombank.com.ua/> та є невід'ємною частиною Договору. Підписуючи Заяву-договір та приєднавшись до Договору, Клієнт підтверджує, що ознайомлений в повному обсязі з умовами надання та обслуговування кредитної лінії за кредитним продуктом «Кредитна картка (лінія) для вкладників», що розміщені на офіційному сайті Банку, мені повністю зрозумілі всі умови, у мене немає зауважень, заперечень або доповнень щодо них.

8.1.27. У разі, якщо Продуктом або Договором передбачено пені, то вони, у будь-якому випадку, не можуть перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не можуть бути більшими за 15 відсотків суми простроченого платежу.

8.2. Порядок нарахування процентів на позитивний залишок коштів, що знаходяться на Поточних рахунках з використанням платіжної картки:

8.2.1. Банк нараховує Клієнту проценти на позитивний залишок коштів, що знаходяться

на Поточних рахунках з використанням платіжної картки. Нарахування процентів на позитивний залишок коштів, що знаходяться на Поточних рахунках з використанням платіжної картки на кінець кожного операційного дня здійснюється Банком в валюті Рахунку виходячи зі ставки, яка наведена в Тарифах, не рідше одного разу на місяць.

8.2.2. Порядок сплати процентів на позитивний залишок коштів, що знаходяться на Поточних рахунках з використанням платіжної картки на кінець кожного операційного дня, зазначається у відповідному Договорі за продуктом Банку, та здійснюється Банком:

- щомісячно, виходячи з кількості днів в періоді нарахування (факт/факт), з урахуванням вихідних (неробочих) днів, в розрахунковий день поточного місяця, за розрахунковий період останнього нарахування, або,

- протягом 2 робочих днів після ініціювання Клієнтом в Системі ТАС24 відповідної операції з виплати процентів, в порядку, передбаченому положеннями цих Правил, у разі наявності у Банку відповідної технічної можливості. У разі, якщо Клієнтом не була ініційована виплата процентів в Системі ТАС24, фактично нараховані за відповідний період проценти виплачуються шляхом зарахування на ПР з використанням ПК не пізніше останнього робочого дня поточного календарного року.

8.2.3. У випадку закриття ПР з використанням ПК, сплата фактично нарахованих за відповідний період процентів на позитивний залишок коштів, що знаходяться на ПР з використанням ПК, здійснюється Банком в день, що передує дню закриття ПР з використанням ПК, шляхом зарахування відповідних коштів на Поточний рахунок з використанням платіжної картки.

8.3. Порядок зміни Тарифів (в тому числі процентної ставки за Кредитом та Недозволеним овердрафтом, та/або процентної ставки, за якою нараховуються проценти на позитивний залишок коштів на поточному рахунку з використанням платіжної картки, та Тарифів за відповідним Сервісом з розстрочки платежів) або Пакету послуг та/або кредитного продукту :

8.3.1. Перелік послуг, що надаються Банком, та їх вартість можуть бути змінені згідно умов, визначених цими Правилами, у випадку прийняття уповноваженим органом Банку відповідного рішення. Про ініціювання зміни Тарифів (в т.ч. зменшення обсягу послуг, що надаються Банком), Банк повідомляє Клієнтів в порядку, передбаченому в п. 8.3.2 –

8.3.3. цих Правил. Банк має право ініціювати переведення відповідного Договору за Продуктом Банку на інший Пакет послуг/кредитний продукт, за яким обслуговується Договір за Продуктом Банку. Про переведення на новий Пакет послуг/кредитний продукт Банк повідомляє Клієнтів в порядку, передбаченому в п. 8.3.2.1. – 8.3.3.1. цих Правил. При цьому Сторони погодили, що збільшення обсягу послуг, що надаються Банком, не потребує попереднього повідомлення Клієнту.

8.3.2. У разі ініціювання Банком зміни Тарифів в сторону зменшення вартості послуг Банку, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, або збільшення розміру процентів, що нараховуються на позитивний залишок коштів, Банк повідомляє Клієнтів про таку зміну шляхом розміщення відповідного оголошення про зміни на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та/або на Офіційному сайті Банку, та/або надіслання інформації про зміни засобами поштового зв'язку, та/або текстовим повідомленням в електронному вигляді на Зареєстрований номер телефону Клієнта, та/або за допомогою Системи ТАС24 – на розсуд Банку, а нового/зміненого

тексту Тарифів - на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та/або на Офіційному сайті Банку. При цьому їх новий розмір вважається погодженим Клієнтом у безспірному порядку та не потребує, у зв'язку з цим, додаткового погодження в письмовій формі (укладання додаткової угоди до Заяви-Договору) та/або попереднього інформування Клієнта про таку зміну.

8.3.2.1. У разі ініціювання Банком переведення відповідного Договору за Продуктом Банку на інший Пакет послуг/кредитний продукт, за яким обслуговується Договір, за умови, що новий Пакет послуг/кредитний продукт передбачає зменшення вартості послуг Банку, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, або збільшення розміру процентів, що нараховуються на позитивний залишок коштів, або збільшення обсягу послуг, що надаються Банком, Банк повідомляє Клієнтів про переведення на новий Пакет послуг/кредитний продукт в порядку, передбаченому першим абзацом пункту 8.3.2. Правил, з наслідками, аналогічними викладеним в пункті 8.3.2. цих Правил.

8.3.3. У разі ініціювання Банком зміни Тарифів в сторону збільшення вартості послуг Банку або зміни Тарифів в сторону зменшення розміру процентів на позитивний залишок коштів на ПР з використанням ПК, Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати впровадження нового розміру Тарифів шляхом розміщення відповідного оголошення про зміни на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та/або на Офіційному сайті Банку, та/або надіслання інформації про зміни засобами поштового зв'язку, та/або текстовим повідомленням в електронному вигляді на Зареєстрований номер телефону Клієнта, та/або за допомогою Системи ТАС24 – на розсуд Банку, а нового/зміненого

тексту Тарифів - на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та/або на Офіційному сайті Банку.

8.3.3.1 У разі ініціювання Банком переведення відповідного Договору за Продуктом Банку на інший Пакет послуг/кредитний продукт, за яким обслуговується Договір за Продуктом Банку, за умови, що новий Пакет послуг/кредитний продукт передбачає збільшення вартості послуг Банку або зменшення розміру процентів на позитивний залишок коштів на ПР з використанням ПК, про таке переведення Банк зобов'язаний повідомити Клієнта в порядку, передбаченому пунктом 8.3.3. Правил.

8.3.3.2. Банк має право ініціювати зміну розміру процентної ставки за користування Кредитом та/або Недозволеним овердрафтом в сторону збільшення лише у разі настання події, не залежної від волі сторін, яка має безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів Банку.

8.3.4. Якщо Клієнт не згодний з новими Тарифами/Пакетом послуг/кредитним продуктом, зміненими на умовах пункту 8.3.3. цих Правил (у т.ч. зі зміною в сторону збільшення ставки, за якою нараховуються як проценти за користування Кредитом/Недозволеним овердрафтом, та/або зміною в сторону зменшення розміру процентів на позитивний залишок коштів на ПР з використанням ПК), про які він був повідомлений у встановленому у п. 8.3.3. цих Правил порядку, він зобов'язаний не пізніше 10 (десяти) календарних днів після розміщення оголошення, але в будь-якому випадку до дати, з якої застосовуватимуться зміни, повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви на закриття поточного рахунку з використанням платіжної картки та в цей же строк повернути Банку повну суму отриманого Кредиту шляхом сплати існуючої заборгованості за Кредитною лінією, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів (за умови наявності по Договору встановленої Кредитної лінії) та

сплатити проценти та інші платежі, передбачені Договором та Тарифами;

8.3.5. У випадку отримання Банком від Клієнта письмової заяви про закриття поточного рахунку з використанням платіжної картки, з дати впровадження нових Тарифів або дати переведення на обслуговування згідно іншого Пакету послуг/кредитного продукту, дія Договору після виконання Клієнтом взятих на себе за цим Договором зобов'язань припиняється з наслідками, визначеними положеннями цих Правил;

8.3.6. Якщо до введення в дію нових Тарифів або до переведення на обслуговування в рамках іншого Пакету послуг/кредитного продукту, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, у строки, визначені цим Договором, Банк не отримає від Клієнта письмової заяви про закриття ПР з використанням ПК картки з обов'язковою оплатою Клієнтом повної суми отриманого Кредиту шляхом сплати існуючої заборгованості за Кредитною лінією, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів (за умови наявності по Договору встановленої Кредитної лінії) та сплати процентів та інших платежів, передбачених Договором та Тарифами, нові Тарифи або обслуговування Договору за Продуктом Банку за іншим Пакетом послуг/кредитним продуктом вважаються погодженими Клієнтом та такими, що починають застосовуватись до взаємовідносин Сторін у відповідну дату їх впровадження.

8.4. Забезпечення за Кредитом та/або Недозволеним овердрафтом:

8.4.1. Сторони можуть передбачити Договором за Продуктом Банку різні способи забезпечення виконання Клієнтом своїх зобов'язань з повернення коштів за Кредитом, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, процентів за користування Кредитом, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, сплати комісій, в т.ч. за відповідним

Сервісом з розстрочки платежів, та можливі штрафні санкції тощо.

8.4.2. Якщо інше не передбачено умовами Договору за Продуктом Банку, до відносин Сторін, що виникли за Договором за Продуктом Банку, застосовуються умови щодо застави майнових прав та відступлення майнових прав на отримання грошових коштів, які викладено в положеннях цих Правил.

9. Правила використання сервісних карток Priority Pass

9.1. Картка Priority Pass (надалі по тексту цього Додатка - «Картка РР») не підлягає передачі іншим особам і діє до вказаної на картці дати закінчення строку її дії; без підпису держателя картка не дійсна. Картка не може бути використана іншою особою, окрім її держателя.

9.2. Картка РР не є платіжною картою і не служить підтвердженням кредитоспроможності, спроби використовувати її в цій якості є шахрайством.

9.3. Допуск в VIP-зали аеропортів обумовлений пред'явленням дійсної картки РР ресепціоністу. Платіжні картки, емітовані Банком, не приймаються як заміна картки РР.

9.4. Держатель картки РР може запросити з собою гостей - супроводжуваних осіб для відвідання VIP-зали аеропорту. Плата стягується з держателя картки РР за кожну супроводжувану особу. За дітей, супроводжуваних держателя картки (у тих випадках, коли дітям дозволені відвідання VIP-зала аеропорту), стягується плата за відвідання за повним тарифом, якщо інше не обумовлене в інформації по даному VIP-залу аеропорту.

9.5. За кожне відвідання VIP-залу аеропорту з кожного відвідувача стягується встановлена компанією РР фіксована плата у розмірі 30 USD. Плата за користування послугами компанії Priority Pass РР оподатковується податком на додану вартість та сплачується шляхом списання Банком відповідної суми з рахунку

протягом 10 днів з дня отримання інвойсу від компанії Priority Pass, операції за яким здійснюються з використанням платіжної картки Platinium / World Elite учасника програми на підставі інвойсу, наданого компанією, що здійснює управління програмою "Priority Pass". Плата стягується в національній валюті по курсу Банку, встановленого по операціях з платіжними картками. Про будь-які зміни в оплаті відвідань VIP-залів аеропортів Банк, на підставі інформації отриманої від компанії "Priority Pass", персональний менеджер завчасно повідомляє Клієнта шляхом надсилання офіційного листа або шляхом відправлення sms-повідомлення.

9.6. При пред'явленні картки PP на вході в VIP-зал аеропорту працівник VIP-залу (ресепціоніст) робить відбиток картки і видає держателеві картки квитанцію, підтверджуючу відвідання, або заносить відповідні дані в журнал відповідного обліку. У деяких VIP-залах є електронні пристрої, за допомогою яких зчитується інформація, зашифрована на магнітній смузі, розташованій на зворотному боці картки PP. У тих випадках, коли це потрібно, держатель картки повинен підписати квитанцію, підтверджуючу відвідання VIP-залу, в якій також відбивається точна кількість супроводжуваних держателем картки осіб (при їх наявності), але не указується тариф за відвідання. Якщо за відвідання стягується оплата, сума платежу (з урахуванням плати за супроводжуваних осіб) встановлюється на підставі квитанції, підтверджуючої відвідання, або даних відповідного журналу обліку, наданих компанією, що управляє VIP-залом аеропорту.

9.7. Зняття відбитку з картки PP або внесення її даних в журнал обліку покладається в обов'язки працівників VIP-залу аеропорту, але при цьому держатель картки несе відповідальність за правильне відображення в квитанції, підтверджуючий факт відвідання, або даних відповідного журналу обліку факту користування VIP-залом

ним і супроводжуваними його особами. Держатель картки зобов'язаний зберегти свій екземпляр квитанції, підтверджуючої відвідання VIP-залу аеропорту.

9.8. Всі VIP-зали аеропортів, що беруть участь в програмі "Priority Pass" належать і знаходяться в управлінні сторонніх організацій. Держатель картки і супроводжувачі його особи зобов'язані дотримуватись правил і положень, що беруть участь в програмі "Priority Pass" VIP-залів і клубів. Доступ в VIP-зал може бути обмежений через брак місць, причому таке рішення цілком і повністю виноситься на розсуд оператора конкретного VIP-залу. Групі компаній "Priority Pass" та Банку не підконтрольні пропонувані послуги і служби VIP-залів аеропортів, їх час роботи і зайнятій в них персонал. Адміністрація програми "Priority Pass" зобов'язується зробити всі заходи для того, щоб забезпечити надання всіх заявлених в рекламі послуг (можливість використання служб) VIP-залів аеропортів, проте група компаній "Priority Pass" та Банк не гарантують можливість використання згаданих послуг або служб під час відвідання VIP-зала аеропорту держателем картки. Група компаній "Priority Pass" та Банк також не несуть відповідальності за будь-які збитки, понесені держателем картки і/або супроводжуваними його особами внаслідок надання часткового або повного ненадання яких би то не було заявлених в рекламі послуг або неможливості використання деяких служб.

9.9. VIP-зали аеропортів, що беруть участь в програмі "Priority Pass", залишають за собою право обмежувати максимальну тривалість перебування (звичайно 3-4 години), щоб уникнути надмірного скупчення людей. Дане рішення залишається на розсуд компанії-оператора VIP-залу аеропорту, яка має право стягувати додаткову оплату за триваліше перебування в VIP-залі.

9.10. VIP-зали аеропортів, що беруть участь у програмі "Priority

Pass", не зв'язані договірними зобов'язаннями в частині оголошень про рейси, і група компаній "Priority Pass" та Банк не несе відповідальності за які би то не були прямі або непрямі збитки, понесені держателем картки і/або супроводжуваними його особами внаслідок запізнення на рейс (рейси).

9.11. Надання безкоштовних спиртних напоїв (де це не заборонено місцевим законодавством) залишається на розсуд компанії-оператора VIP-залу аеропорту і може бути обмежене. В цьому випадку держатель картки зобов'язаний заплатити за спожиті понад безкоштовний ліміт напої безпосередньо працівникам VIP-зала (докладна інформація приводиться в описі конкретного VIP-залу аеропорту).

9.12. Послуги зв'язку (при їх наявності) визначаються конкретним VIP-залом аеропорту і надаються на розсуд компанії-оператора VIP-залу. Як правило, безкоштовно надаються послуги місцевого телефонного зв'язку. Плата за використання факсу, душових кабін, Інтернету і Wi-fi доступу (за наявності) стягується на розсуд конкретної компанії-оператора VIP-залу аеропорту, і держатель картки зобов'язаний сплатити за ці послуги безпосередньо працівникам VIP-залу.

9.13. Відвідання VIP-залів аеропортів дозволені тільки держателям карток і супроводжуваними їм особам, що мають дійсний квиток на рейс, виконуваний в цей же день. За межами США до квитка повинен додаватися посадочний талон на рейс, що відлітає (тобто право відвідин VIP-залів мають пасажирів, що тільки відлітають). Необхідно враховувати, що в деяких європейських аеропортах VIP-зали розташовані у виділених Шенгенських зонах аеропорту. Це означає, що доступ у вказані VIP-зали дозволений тільки при перельотах між країнами Шенгенської угоди (Австрія, Бельгія, Данія, Фінляндія, Франція, Німеччина, Греція, Нідерланди, Ісландія, Італія, Люксембург, Норвегія, Португалія, Іспанія і Швеція).

9.14. Право відвідання VIP-

залів аеропортів обумовлене дотриманням держателем картки і супроводжуваними його особами (в т.ч. дітьми) встановлених правил поведінки і пристойності в одязі (за межами США особи в шортах в VIP-зали аеропортів не допускаються). Дітей, що турбують інших відвідувачів, можуть попросити покинути приміщення VIP-залу аеропорту. Група компаній "Priority Pass" та Банк не несе відповідальності за будь-які збитки, понесені держателем картки і супроводжуваними його особами унаслідок відмови компанії-оператора VIP-залу аеропорту в праві користування VIP-залом внаслідок недотримання держателем картки і/або супроводжуваними його особами вказаних правил.

9.15. У тому випадку, якщо держатель картки відмовляється від членства в програмі "Priority Pass" або платіжної картки, оформленої Банком, або не продовжує її, картка PP вважається за недійсну з дати відмови від членства в програмі "Priority Pass" або платіжної картки. Відвідання VIP-зали аеропорту з недійсною картою PP забороняється.

9.16. Група компаній "Priority Pass" та Банк не несе відповідальності за розбіжності, що виникають між держателем картки і/або будь-якими відвідувачами VIP-залу аеропорту і компанією-оператором VIP-залу аеропорту.

9.17. Група компаній "Priority Pass" зберігає за собою право у будь-який час за власним розсудом і без попереднього повідомлення припинити членство будь-якої особи в програмі "Priority Pass".

9.18. Держатель картки погоджується захистити і звільнити від матеріальної відповідальності групу компаній "Priority Pass" та Банк, їх директорів, посадових осіб, співробітників, працівників і представників (далі в сукупності іменованих "звільнені від матеріальної відповідальності сторони") відносно будь-яких зобов'язань, збитку, збитків, позовних заяв, судових тяжб, вирішень суду і витрат (в т.ч. по оплаті гонорарів адвокатів) у зв'язку з каліцтвом або смертю

якої-небудь особи, пошкодженням або знищенням будь-якого майна в результаті користування будь-яким VIP-залом аеропорту держателем картки, супроводжуваними його особами або якими-небудь іншими особами, присутніми в згаданому VIP-залі аеропорту по розпорядженню держателя картки, за умови, що таке звільнення від матеріальної відповідальності не розповсюджується на випадки грубої необережності або умисних неправомірних дій звільнених від матеріальної відповідальності сторін.

9.19. Банк має право на договоріне списання з ПР Клієнта на користь Банку комісії за надання допуску до VIP-залів аеропортів згідно діючих Тарифів в рамках Пакету послуг. Договірне списання здійснюється Банком за умови настання строку виконання відповідних зобов'язань Клієнта у розмірі та в строки, передбачені Тарифами, шляхом оформлення Банком меморіального ордеру без надання додаткових документів.

10. Сервіси компанії Visa

Сервіси надаються компанією VISA незалежно від банка-емітента Платіжної картки. З зазначеними сервісами більш детально можна ознайомитись на сайтах компанії VISA: <http://www.visa.com.ua/wv/premium>.

10.1. Глобальна система підтримки клієнтів за кордоном:

- Екстрене переоформлення картки за кордоном (строк – до 2-х робочих днів);
- Екстрене блокування картки у разі втрати, викрадення за кордоном;
- Екстрена видача готівки за кордоном.

10.2. Медична та юридична підтримка за кордоном.

Додаткові медичні послуги включають: медичну довідку за телефоном, надання інформації щодо місцевих медичних центрів, госпіталізацію, спостереження за станом здоров'я як під час, так і після госпіталізації. Інші послуги під час подорожі, а також загальні послуги включають надання інформації щодо щеплень та

вимог до візи, а також юридичні послуги і послуги перекладача.

10.3. Пропозиції торгівельно-сервісних мереж:

З детальним списком пропозицій від компаній-партнерів можна ознайомитися на сайті компанії Visa за наступними посиланнями:

- http://www.visaasia.com/premium/platinum/ap/email/enewsletter/ce/visapremium_rc_ce1.html#airport;
- http://www.visa-asia.com/premium/platinum/ap/email/enewsletter/ce/visapremium_rc_ua1.html;
- <http://www.visa.com.ua>;
- http://www.visacemea.com/ua/gold/privileges/cemea_gp.jsp;
- http://www.visacemea.com/ua/platinum/privileges/cemea_pp.jsp;
- <http://www.visainfinitecard.com/main.jsp>.

10.4. Партнерська програма Visa HotelClub.

З детальним списком пропозицій можна ознайомитися на сайті: <http://www.hotelclub.com/visa/ru/>.

10.5. Страхування (захист) покупок.

10.6. Подовжена гарантія У разі необхідності скористатися сервісами згідно п.10.5 та п.10.6, Клієнту необхідно зателефонувати на безкоштовні лінії підтримки користувачів преміальних сервісів компанії Visa: 00100 11^ 800 664 3971 або +44 208 762 8002 (англомовні оператори) або

Київ	+38 044 499 39 75
з інших регіонів України	+38 0800 305 79 75
Російськомовна підтримка за кордоном	+7 495 725 79 75

^ необхідно зачекати другий дзвінок та набрати решту номера.

11. Сервіси компанії MasterCard

Сервіси надаються компанією MasterCard незалежно від банка-емітента Платіжної картки. З зазначеними сервісами більш детально можна ознайомитись на сайтах компанії MasterCard:

<http://www.mastercard.com/ua/a>

бо <http://www.mastercard.com/ru/>.

11.1. Глобальна система підтримки клієнтів за кордоном

- Екстрене блокування картки у разі втрати, викрадення за кордоном;

- Екстрена видача готівки за кордоном.

11.2. Пропозиції торговельно-сервісних мереж

З детальним списком пропозицій від компаній-партнерів можна ознайомитися на сайті компанії MasterCard:

<http://www.mastercard.com/ua/>;

<http://mastercardpremium.ru/collection/abroad>.

12. Інші умови

12.1. Клієнт з Тарифами та умовами відкриття і обслуговування ПР з ПК з ПК ознайомлений і погоджується з ними, що підтверджує своїм підписом при приєднанні до Договору. Тарифи є обов'язковими для Клієнта. Тарифи розміщуються на Офіційному сайті Банку та у приміщеннях відділень Банку на дошках оголошень та в інших доступних для Клієнта місцях.

12.1.1. Клієнт підтверджує своїм підписом, що ознайомлений з Розрахунком сукупної вартості кредиту (в рамках встановлення кредитного ліміту за продуктами «Weekend CARD» та «Кредитна картка (лінія) для вкладників»), що є невід'ємною частиною Заяви-Договору та цього Договору та розміщений на Офіційному сайті Банку www.tascombank.com.ua

12.2. Клієнт підтверджує своїм підписом, що із змістом Інструкції НБУ про відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах ознайомлений.

12.3. Підписанням та поданням Заяви-договору, Клієнт підтверджує те, що він у письмовій формі у повному

обсязі отримав від Банку інформацію, визначену ст. 11 Закону України «Про захист прав споживачів» та Правилами надання банками України інформації споживачу про умови кредитування та сукупну вартість кредиту, затверджених постановою Правління Національного банку України від 10 травня 2007 року N 168.

12.4. Клієнт підтверджує, що Банк згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» належним чином повідомив його про назву та адресу Бюро кредитних історій, до якого передаватиме інформацію для формування його кредитної історії. Письмові розпорядження підписуватимуться Клієнтом, або уповноваженою ним особою за довіреністю.

12.5. Оформлюючи будь-який договір за продуктами Банку Клієнт надає свою згоду на участь в Бонусних програмах Банку, умови яких розповсюджуються на відповідні Продукти (Пакети послуг/кредитні продукти), оформлені Клієнтом.

Додаток № 2 до Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК»

Правила відкриття, обслуговування вкладних (депозитних) рахунків та умови розміщення банківських вкладів

1. Загальні положення

1.1. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК», затвердженого рішенням Правління АТ «ТАСКОМБАНК» «23» червня 2015 р., та регламентує загальні правила відкриття, обслуговування вкладних (депозитних) рахунків та умови розміщення банківських вкладів (надалі по тексту цього Додатка – «Правила»).

1.2. Всі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку використовуються в значенні, наведеному в тексті вказаному вище Публічної пропозиції.

2. Загальний порядок відкриття та обслуговування вкладних (депозитних) рахунків

2.1. Згідно з положеннями цих Правил Сторони визначають загальний порядок та умови проведення операцій з розміщення Вкладів (строкових та/або Вкладів на вимогу). Банк зобов'язується у разі укладання Сторонами Заяви-Договору за Продуктом Банку – Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту) прийняти від Вкладника суму Вкладу та додаткові внески до нього (якщо таке передбачене умовами Продукту та Договору банківського вкладу (депозиту)), нарахувати та сплатити Вкладнику проценти за Вкладом, повернути Вкладнику суму Вкладу та суму нарахованих процентів у порядку, передбаченому цими Правилами та відповідною Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту). Розміщення вкладів може здійснюватися Законними представниками, в цьому разі порядок відкриття та

використання вкладних рахунків визначається відповідно до чинного законодавства України. Для цілей цього розділу, поняття «Вкладник» включає в себе поняття «Законний представник» або уповноважений представник Вкладника (якщо це впливає зі змісту правовідносин та передбачено умовами Продукту Банку).

2.2. Сума, валюта, строк розміщення кожного з Вкладів (у випадку розміщення строкових вкладів), розмір процентної ставки, порядок та умови нарахування процентів за Вкладом, умови повернення Вкладу, а також інші умови розміщення Вкладу, що не визначені цими Правилами, визначаються окремою Заявою-Договорами банківських вкладів (депозитів), що укладаються з дотриманням та урахуванням положень цих Правил.

2.3. Вид Вкладу (депозиту) обирається Вкладником самостійно з переліку Вкладів, оприлюднених на Офіційному сайті Банку або у відділенні Банку та визначається наступними критеріями:

- сума Вкладу;
 - валюта Вкладу;
 - строк розміщення Вкладу (для строкових вкладів);
 - розмір процентної ставки за Вкладом;
 - умови поповнення та дострокового повернення Вкладу;
 - умови нарахування та виплати процентів за Вкладом;
- Вид Вкладу (депозиту) вказується в Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту), що укладається в порядку, передбаченому цими Правилами.

2.4. У день укладання відповідного Договору банківського вкладу (депозиту), яким визначаються умови розміщення Вкладником відповідного Вкладу, Банк відкриває Вкладнику Рахунок для розміщення Вкладу (вкладний (депозитний) рахунок), реквізити якого вказуються у зазначеній Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту), на підставі якого такий Вклад розміщується. Вкладник вносить на цей

Рахунок грошові кошти у сумі та на умовах, визначених Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту) з урахуванням умов цих Правил.

2.5. Зарахування/внесення Вкладу на Рахунок здійснюється з власного поточного або вкладного (депозитного) рахунку Вкладника, відкритого в Банку чи в іншій банківській установі на території України, або готівкою через касу Банку, іншої банківської установи на території України чи касу відділення УДППЗ «Укрпошта» або ПТКС (якщо інше не передбачено умовами відповідного депозитного Продукту Банку та/або Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту)) в день укладання Сторонами відповідного Договору банківського вкладу (депозиту) або протягом іншого строку, визначеного у відповідному Договорі банківського вкладу (депозиту) з урахуванням умов відповідного депозитного Продукту Банку.

2.6. У разі, якщо, в день укладання Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту), Вкладник не здійснить перерахування/внесення коштів, що становлять суму Вкладу, Договір банківського вкладу (депозиту) вважається таким, що не був укладений, якщо інше не передбачено умовами Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту) з урахуванням умов відповідного депозитного Продукту Банку.

2.7. Зарахування додаткових внесків на Рахунок, якщо це передбачено умовами Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту) та умовами депозитного Продукту Банку, здійснюється з власного поточного або вкладного (депозитного) рахунку Вкладника, відкритого в Банку чи в іншій банківській установі на території України, або готівкою через касу Банку, іншої банківської установи на території України (якщо інше не передбачено умовами відповідного депозитного Продукту Банку та/або Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту)).

2.8. Загальна сума поповнення Вкладу протягом всього строку

розміщення Вкладу (якщо до Вкладу допускаються додаткові внески коштів) згідно умов заяви-Договору банківського вкладу (депозиту) може бути обмеженою.

2.9. Сума Вкладу та додаткових внесків до Вкладу (якщо це передбачено умовами відповідного Договору банківського вкладу (депозиту)) не може бути меншою від мінімальної та більшою від максимальної суми, встановленої Банком для Вкладу згідно умов відповідного депозитного Продукту Банку за наявності таких обмежень.

2.10. У разі внесення Вкладником суми Вкладу на Рахунок або зарахування додаткових внесків на Рахунок (якщо це передбачено умовами Договору банківського вкладу (депозиту)), після закінчення операційного часу/дня Банку, грошові кошти у відповідній сумі зараховуються на Рахунок наступного операційного дня Банку.

2.11. Зарахування на вкладний (депозитний) рахунок грошових сум для Вкладника від третьої особи не допускається (крім зарахування грошових сум від Законного представника закладами на ім'я особи, законним представником якої він є, та крім інших випадків, передбачених нормами діючого законодавства України та/або Продуктами Банку).

2.12. Проценти на Вклад нараховуються щодня від дня, наступного за днем надходження Вкладу в Банк, до дня, який передує його поверненню або списанню з Рахунку за інших підстав. Утримання податку проводиться Банком автоматично при кожному нарахуванні відсотків, у момент нарахування і за рахунок нарахованих відсотків. У випадку пролонгації Депозиту проценти за ставкою, яка застосовується для Пролонгованих Депозитів, нараховуються з дня пролонгації Депозиту. Нарахування процентів на Вклад здійснюється за фактичну кількість днів у періоді, в залежності від умов Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту) та умов депозитного Продукту Банку.

Нараховані проценти за Вкладом виплачуються Вкладнику або уповноваженому представнику Вкладника в залежності від умов, визначених Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту):

- одночасно з поверненням суми Вкладу у разі закінчення строку розміщення Вкладу; або
- щомісячно, починаючи з першого робочого дня місяця, що слідує за місяцем, в якому проценти нараховані, а також у день повернення Вкладу в кінці строку розміщення Вкладу; або
- в день продовження дії відповідної Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту)/строку розміщення Вкладу чи в будь-який інший робочий день після продовження дії Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту); або
- в інший термін дострокового припинення дії Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту) у випадках, якщо це передбачено Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту), шляхом:

- зарахування на ПР Вкладника з використанням ПК, відкритий в Банку; або

- виплати готівкою з каси Банку чи з каси відділення УДППЗ «Укрпошта» відповідно до вимог чинного законодавства України; або

- перерахування відповідної суми на Рахунок Вкладника, зазначений в Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту) (капіталізація процентів), що призводить до збільшення суми Вкладу, зазначеної в Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту), на суму нарахованих процентів.

2.13. У разі закінчення строку розміщення Вкладу, зазначеного в Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту), або у разі дострокового припинення дії Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту) (якщо це передбачено умовами Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту)), вклад виплачується Вкладнику шляхом:

- зарахування на ПР Вкладника з використанням ПК, відкритий в Банку; або

- виплати готівкою з каси Банку чи з каси відділення УДППЗ «Укрпошта» відповідно до вимог чинного законодавства України.

За наявності встановленого кредитного ліміту/ овердрафту, тощо на ПР Вкладника з використанням ПК, на який здійснюються виплати за Вкладом, даний ПР з використанням ПК не може бути змінений.

2.14. У випадку, якщо умовами Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту) передбачено дострокове розірвання Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту), Вкладник письмово заявляє про бажання достроково припинити дію Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту) або про бажання зняти частину Вкладу до закінчення строку розміщення Вкладу, зазначеного у відповідній Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту), дія такої Заяви-Договору вважається припиненою достроково, а Банк виплачує Вкладнику весь Вклад та проценти, нараховані за фактичний період перебування коштів на Рахунку, за ставкою, зазначеною у відповідній Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту), а по Пролонгованим Депозитам – за період, починаючи з дати останньої пролонгації Депозиту. При цьому, Вкладник зобов'язаний письмово повідомити Банк про вимогу повернення Вкладу або його частини не менш, ніж за 3 (три) банківські дні до очікуваної дати повернення, або у інший строк та в інший спосіб, що передбачений відповідною Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту) та/або відповідним депозитним Продуктом Банку.

2.15. Часткове списання суми Вкладу в порядку реалізації Банком своїх прав заставодержателя, як це визначено в положеннях цих Правил, не призводить до дострокового припинення Заяви-Договору та до перерахунку процентів. Списання суми Вкладу в повному обсязі в порядку реалізації Банком своїх прав заставодержателя, як це визначено в положеннях цих Правил, не призводить до

перерахунку процентів. У разі реалізації Банком своїх прав заставодержателя, проценти, нараховані за фактичний період перебування коштів на Рахунку до моменту списання частини суми (всієї суми) Вкладу, а також проценти на залишок коштів на вкладному рахунку після реалізації Банком прав заставодержателя

нараховуються в загальному порядку, за основною ставкою, визначеною у відповідній Заяви-Договорі банківського вкладу (депозиту).

2.16. У випадку зміни кон'юнктури ринку, зміни облікової ставки Національного банку України, Банк має право ініціювати зміну розміру процентної ставки за Заявою-Договором.

2.17. У разі ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону збільшення новий розмір процентної ставки вважається погодженим Вкладником в безспірному порядку.

2.18. У випадку ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону зменшення, Банк зобов'язаний повідомити про це Вкладника не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати впровадження нового розміру процентної ставки, шляхом відправлення відповідного листа засобами поштового зв'язку на адресу Вкладника, зазначену в Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту). Лист вважається відісланим в день його відправлення на адресу Вкладника, яка зазначена в Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту). До відправлення листа на адресу Вкладника поштою прирівнюється також і його вручення Вкладнику чи представнику Вкладника під розписку.

2.19. У випадку, якщо днем закінчення строку розміщення Вкладу, з урахуванням пролонгацій, є святковий, неробочий або вихідний день, виконання Банком своїх зобов'язань з повернення Вкладу та сплати нарахованих по ньому процентів переноситься на наступний за ним робочий день.

2.20. Нарахування процентів за додатковими внесками до Вкладу, якщо додаткові внески до Вкладу передбачені умовами Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту), проводиться з наступного дня, що слідує за днем зарахування таких додаткових внесків на Рахунок, до дня, що передує дню повернення Вкладу або списанню з Рахунку за інших підстав. Сплата нарахованих процентів за додатковими внесками здійснюється відповідно до умов Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту).

2.21. У випадку, якщо до дня закінчення строку Депозиту Банк не отримає від Вкладника повідомлення про намір отримати Депозит, на умовах передбачених Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту), у зв'язку із закінченням строку Депозиту або якщо до дня закінчення відповідного строку Депозиту Вкладник не витребує Депозит, за відсутності заперечень Банку щодо пролонгації (якщо Банком не буде прийнято рішення про нездійснення подальших пролонгацій) строк Депозиту вважається продовжений (продлонгований) кожного разу на строк, на який приймався Депозит від Вкладника при його первинному розміщенні, за процентною ставкою, що діє в Банку на дату такої пролонгації для Продлонгованих Депозитів. Сторони домовились, що у випадку відсутності відповідного повідомлення Вкладника або не витребування Вкладником Депозиту пролонгація Депозиту на діючих умовах пролонгації вважається погодженою Вкладником. При цьому, дія Договору банківського депозиту вважається продовженою (продлонговою) без підписання будь-яких додаткових документів.

2.22. Процентні ставки, що діють в Банку для Продлонгованих Депозитів, публікуються на Інтернет-сторінці Банку та розміщуються у підрозділах клієнтського обслуговування фізичних осіб Банку, а також можуть за рішенням Банку надсилатись Вкладнику.

2.23. У випадку, якщо законодавство України або чинний міжнародний договір, стороною якого є Україна, передбачає стягнення Банком, у якості податкового агента, податків та/або зборів з сум процентів, що нараховуються на суму Депозиту відповідно до Договору банківського депозиту, Банк утримує/стягує такий податок та/або збір у розмірі, передбаченому законодавством України або відповідним міжнародним договором, у день перерахування суми таких нарахованих процентів на рахунок Вкладника-нерезидента.

2.24. Заява-Договір може укладатись на відділені Банку або через ІБ «ТАС24».

2.25. У випадку укладення Заяви-договору через ІБ «ТАС24» Клієнт самостійно вибирає вид вкладу із переліку доступних для відкриття вкладів, основні умови розміщення вкладу та подає до Банку Доручення на укладання Заяви-договору. Підтвердження Доручення Клієнта на укладання Заяви-договору паролем здійснюється на умовах Правил надання послуг в ІБ «ТАС24» АТ «ТАСКОМБАНК». Підтвердивши укладання Заяви-договору, Клієнт підтверджує, що ознайомлений з умовами розміщення вкладу та погоджується на розміщення вкладу на таких умовах. Для розміщення вкладу, Клієнт повинен мати відкритий у Банку ПР з ПК у відповідній валюті Депозитного рахунку.

2.26. В день розміщення (дата внесення) вкладу, Клієнт здійснює операцію переказу коштів на Депозитний рахунок. Операція переказу коштів у сумі вкладу на Депозитний рахунок здійснюється, відповідно до умов депозитного Продукту, одним із шляхів:

- внесення коштів у сумі Депозиту через касу Банку;
- внесення коштів у сумі Депозиту через ПТКС (при цьому укладанням відповідної Заяви-договору, що передбачає такий вид поповнення, Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання грошових коштів з власного поточного рахунку/рахунку для поповнення Депозитного

рахунку без надання платіжного доручення Клієнта);

- безготівковим зарахуванням грошових коштів у розмірі Депозиту з рахунків Вкладника, які відкрито у Банку.

2.27. Розміщення вкладу через ІБ «ТАС24» здійснюється виключно безготівковим зарахуванням грошових коштів у розмірі вкладу з рахунків Вкладника, які відкрито у Банку. Зазначене вище безготівкове зарахування грошових коштів на Депозитний рахунок Вкладника є підтвердженням зі сторони Банку про укладання Заяви-договору через ІБ «ТАС24».

2.28. Укладаючи Договір Клієнт підтверджує своє розуміння та ознайомлення з тим, що у випадку передання ним Банку в заставу майнових прав вимоги банківських вкладів (депозитів) з метою забезпечення виконання яких-небудь своїх зобов'язань перед Банком, гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб не поширюватимуться на відшкодування коштів за такими банківськими вкладами (депозитами).

2.29. У випадку, якщо Заява-договір банківського вкладу (депозиту) за продуктами Банку: «Стабільний дохід», «Максимум капітал», «Зростаючий», «Тижневий», була укладена між Сторонами до 03.07.2015 року, то, не зважаючи на інші умови цих Правил, Вкладник має право достроково розірвати відповідну Заяву-договір. При цьому процентна ставка за Вкладом/Депозитом при його поверненні встановлюється Банком в розмірі, визначеному Пакетом послуг «Стандартний».

3. Права та обов'язки Вкладника та Банку

3.1. Банк має право:

3.1.1. Вимагати від Вкладника надання документів, необхідних для проведення ідентифікації особи Вкладника та вжиття заходів відповідно до законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, відкриття Рахунку та проведення за ним операцій.

3.1.2. Отримати винагороду за розрахунково - касове обслуговування згідно Тарифів

Банку при достроковому поверненні коштів за Вкладом, згідно діючих тарифів Банку.

У випадку, якщо Договором банківського депозиту передбачено право Вкладника поповнювати Депозитний Рахунок, Банк має право у будь-який час передбачити у Тарифах комісійну винагороду за поповнення Депозитного Рахунка.

3.1.3. Відмовити Вкладнику в обслуговуванні Рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством України, внутрішніми документами Банку, цими Правилами та Заявою-Договором.

3.1.4. За наявності у Вкладника простроченої заборгованості перед Банком за будь-якими договорами, укладеними між Вкладником та Банком, або за наявності простроченої заборгованості третіх осіб перед Банком за договорами, за якими Вкладник є поручителем перед Банком за цих третіх осіб, Банк має право на свій розсуд, а Вкладник доручає це Банку, в будь-який момент Вклад та нараховані проценти в сумі заборгованості перераховувати в погашення такої заборгованості.

3.1.5. В односторонньому порядку, достроково розірвати відповідну Заяву-Договір банківського вкладу, шляхом надіслання Вкладнику письмового повідомлення. При цьому, Банк зобов'язаний письмово повідомити Вкладника про повернення Вкладу або його частини не менш, ніж за 3 (три) банківські дні до дати повернення, або у інший строк та в інший спосіб, що передбачений відповідною Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту) та/або відповідним депозитним Продуктом Банку.

3.1.6. При наданні Сервісу «Рятівний овердрафт» застосовувати норми ст. 594 ЦК України, а саме здійснювати притримання коштів на строкових вкладних (депозитних) рахунках Клієнта у гривні, відкритих в Банку, на підставі укладених та діючих договорів банківського вкладу, до закінчення дії яких залишилося не менш ніж 31

календарний день на строк до 30 календарних днів на час надання Сервісу «Рятівний овердрафт». Зняття притримання з коштів на зазначених у даному пункті строкових вкладних рахунках Клієнта можливе після повного погашення заборгованості (суми кредиту, процентів, комісії) за Сервісом «Рятівний овердрафт».

3.1.7. Банк залишає за собою право закрити неактивні вкладні (депозитні) рахунки на умовах банківського вкладу на вимогу «Ощадний рахунок». Неактивними вкладними (депозитними) рахунками на умовах банківського вкладу на вимогу вважаються рахунки, за якими протягом строку визначеного Тарифами не здійснювались операції за рахунком, за виключенням операцій із сплати Банком процентів на залишки коштів на рахунку у випадку їх наявності.

3.2. Банк зобов'язаний:

3.2.1. Нарахувати та сплатити Вкладнику проценти за Вкладом згідно з умовами, визначених Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту).

3.2.2. Повернути суму Вкладу у порядку, передбаченому Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту) і сплатити нараховані проценти за Депозитом, за вирахуванням податків та інших обов'язкових платежів, що підлягають стягненню відповідно до законодавства України, і належної Банку комісійної винагороди. Повернення Депозиту здійснюється на Поточний рахунок з використанням Платіжної картки Вкладника, зазначений в Заяві-Договорі.

3.3. Вкладник має право:

3.3.1. Отримати суму Вкладу та суму нарахованих процентів, за вирахуванням податків та інших обов'язкових платежів, що підлягають стягненню відповідно до законодавства України та та умов Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту).

3.3.2. Отримувати виписки про стан вкладного Рахунку (якщо це передбачено Договором банківського вкладу (депозиту)) в паперовій формі у відділенні

Банку, в якому Вклад було оформлено або у будь-який інший спосіб у разі наявності попередньої домовленості між Банком та Вкладником. Виписки надаються та оплачуються у відповідності до Тарифів Банку.

3.3.3. Надавати Банку в письмовій формі підтвердження залишку коштів за Рахунком, зазначеного у щорічній Виписці, за станом на 01 січня поточного року, а у разі виявлення розбіжностей - письмово проінформувати про це Банк не пізніше 31 (тридцять першого) січня поточного року. Якщо підтвердження про залишок коштів за Рахунком не отримане Банком протягом місяця, то цей залишок вважається підтвердженим Вкладником. Сторони домовились, що неотримання Вкладником або уповноваженим представником Вкладника щорічної Виписки не звільняє його від виконання зобов'язань, передбачених цими Правилами.

3.3.4. Здійснювати поповнення Рахунку згідно умов, зазначених у Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту).

3.3.5. Достроково розірвати Заяву-Договір банківського вкладу (депозиту), якщо це передбачено у відповідній Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту) згідно порядку визначеному у даних Правилах.

3.4. Вкладник зобов'язаний:

3.4.1. У строк, встановлений у Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту), перерахувати з власного рахунку, відкритого в Банку чи в іншій банківській установі на території України, або внести готівкою через касу Банку, іншої банківської установи на території України чи касу відділення УДППЗ «Укрпошта» (якщо інше не передбачено умовами відповідного депозитного Продукту Банку та/або Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту)) на Рахунок суму Вкладу, зазначену у відповідній Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту).

3.4.2. У строк, не пізніше дня закінчення строку Депозиту ознайомитись з умовами пролонгації, що діють в Банку

для Пролонгованих Депозитів, які розміщені на Інтернет-сторінці Банку, а також за допомогою інших джерел передачі Банком інформації Вкладнику, що передбачені Заявою-Договором та/або цією Публічною пропозицією, і несе всі ризики, пов'язані з відповідним не ознайомленням.

3.4.3. У випадку дострокового розірвання Заяви-Договору, якщо це передбачено умовами Заяви-Договору та/або депозитним Продуктом Банку, відповідно до умов, передбачених у такій Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту), з ініціативи Вкладника сплатити винагороду за розрахунково-касове обслуговування згідно Тарифів Банку, якщо інші умови не передбачені у відповідній Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту) та/або депозитним Продуктом Банку.

3.4.4. Сплатити винагороду Банку за отриману виписку/довідки/дублікату за Рахунком у відповідності до Тарифів Банку.

3.4.5. У разі порушення Банком термінів перерахування коштів за Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту), Банк сплачує пеню з розрахунку облікової ставки Національного банку України, що діяла в такий період, за кожний день прострочення, яка в загальній сумі не може перевищувати одного відсотка від простроченої суми, якщо інші умови відповідальності Банку не передбачені відповідною Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту) та/або депозитним Продуктом Банку.

3.4.6. Відступлення Вкладником прав вимоги за Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту) третім особам можливе лише за умови отримання письмової згоди Банку.

4. Загальний порядок оформлення Депозиту з видачею Ощадного депозитного сертифікату

4.1. Банк приймає від Вкладника Депозит, видає

Вкладнику Депозитний сертифікат і зобов'язується виплатити Вкладникові номінальну вартість Депозитного сертифікату, яка відповідає сумі та валюті Депозиту, та нараховані проценти за Депозитним сертифікатом, на умовах та в порядку, передбаченими Договором банківського депозиту та відповідним Депозитним сертифікатом.

4.2. Передача Вкладником Банку Депозиту здійснюється шляхом внесення суми Депозиту в безготівковій та/або готівковій формі через касу Банку на відповідний рахунок Банку в день укладення Договору банківського вкладу шляхом підписання відповідної Заяви-Договору.

4.3. При прийнятті Депозитів Банк видає виключно іменні процентні безкупонні Депозитні сертифікати, форма та зміст яких визначаються відповідно до законодавства України та Договору банківського депозиту.

4.4. Залучення грошових коштів за Договором банківського вкладу з видачею Депозитного сертифікату здійснюється у валюті, в якій номіновано Депозитний сертифікат.

4.5. Розміщення та погашення Депозитного сертифікату здійснюється лише Банком. Підписання Вкладником відповідної Заяви-Договору про розміщення Депозиту з видачею Депозитного сертифікату є засвідченням факту видачі Банком та отримання Вкладником відповідного Депозитного сертифікату.

4.6. Передача Вкладником прав за Депозитним сертифікатом не допускається.

4.7. Банк здійснює повернення суми номінальної вартості Депозитного сертифікату та нарахованих процентів по ньому при пред'явленні Вкладником оригіналу Депозитного сертифікату.

4.8. Погашення Депозитного сертифікату, який номінований в національній валюті, та виплата процентів за ним здійснюються Банком лише в національній валюті.

4.9. Погашення Депозитного сертифікату, який номінований в

іноземній валюті, та виплата процентів за ним здійснюється Банком в іноземній валюті.

4.10. Погашення Депозитного сертифікату здійснюється згідно з чинним законодавством України та актами Національного банку України.

4.11. Проценти за Депозитним сертифікатом нараховуються на номінальну вартість Депозитного сертифікату (суму Депозиту) виходячи з фактичної кількості днів у році.

4.12. Проценти за Депозитним сертифікатом нараховуються від дня, наступного за днем внесення Депозиту по календарний день, що передує даті повернення Депозиту, зазначеної у Депозитному сертифікаті та Заяві-Договорі.

4.13. У випадку пред'явлення Депозитного сертифіката при настанні дати повернення Депозитного сертифіката номінальна вартість Депозитного сертифіката та процентів за ним видається Вкладнику через касу Банку без обмеження суми або виплачується на поточний рахунок Вкладника за його заявою.

4.14. Після настання дати повернення Депозиту проценти на номінальну вартість Депозитного сертифіката Банком не нараховуються і не сплачуються.

Розділ 11. Заклучні положення

11.1. Даний Договір діє невизначений термін до моменту його розірвання в порядку передбаченому Договором.

11.2. Сторони домовились, що правовідносини, що витікають з цього Договору та прямо не врегульовані його положеннями підлягають врегулюванню відповідно до умов Договору, правил відповідної платіжної системи та норм чинного законодавства України. Клієнт шляхом підписання цього Договору погоджується, що зазначені документи створюють для нього права та обов'язки.

11.3. Клієнт підписанням та поданням Заяви-договору підтверджує, що ознайомлений з Договором і Тарифами Банку, що діють на дату укладання Договору, а також дає згоду на їх зміну, у порядку, встановленому Договором. Підписанням та поданням Заяви-договору Клієнт підтверджує, що ознайомлений із змістом нормативно-правових актів Національного банку України щодо відкриття, використання і закриття рахунків та щодо операцій з ПК та зобов'язується дотримуватися їх положень. Цим Клієнт підтверджує, що йому відомо, що ПР заборонено використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької діяльності.

11.4. Клієнт приєднанням до Договору підтверджує та погоджується, що у разі змін та (або) доповнень до встановлених Банком Тарифів в порядку, передбаченому Договором, в подальшому чинними Тарифами вважаються ті Тарифи, які розміщені в доступних для клієнтів місцях в приміщеннях відділень Банку та які оприлюднені на Офіційному інтернет-сайті Банку. Якщо Клієнт не згодний з цими змінами, він має право достроково розірвати цей Договір на умовах, визначених в цьому Договорі. В іншому випадку такі зміни вважаються прийнятими та підтвердженими Клієнтом.

11.5. Підписанням цього Договору Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з

положеннями ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», включаючи умови, за яких Фонд гарантування вкладів фізичних осіб гарантує відшкодування коштів.

Умови гарантування фондом гарантування вкладів фізичних осіб відшкодування коштів:

1. Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (надалі - Фонд) гарантує кожному Вкладнику Банку відшкодування коштів за його вкладом.

2. Фонд здійснює відшкодування коштів закладами в порядку та на умовах визначених Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (надалі - Закон).

3. Фонд відшкодовує кошти в розмірі вкладу, включаючи відсотки, нараховані на день початку процедури виведення Фондом Банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів закладами, встановленого на цей день, незалежно від кількості вкладів в Банку. У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", Фонд гарантує кожному вкладнику банку відшкодування коштів закладами, включаючи відсотки, на день початку процедури ліквідації банку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів закладами, встановленого на дату прийняття такого рішення, незалежно від кількості вкладів в одному банку. Інформація про суму граничного розміру відшкодування коштів закладами розміщена на офіційній сторінці Фонду в мережі Інтернет: <http://www.fg.gov.ua>.

4. Вкладом є кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката,

включаючи нараховані відсотки на такі кошти.

5. Нарахування відсотків закладами припиняється у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку).

6. Вкладник має право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів закладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів закладами.

Під час тимчасової адміністрації вкладник набуває право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів закладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів закладами за договорами, строк дії яких закінчився станом на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, та за договорами банківського рахунку з урахуванням вимог Закону.

7. Сума відшкодування розраховується з урахуванням сум, сплачених Вкладнику протягом дії тимчасової адміністрації у Банку.

8. Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається у національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день початку ліквідації банку).

9. Фонд не відшкодовує кошти:

- передані банку в довірче управління;
- за вкладом у розмірі менше 10 гривень;
- за вкладом, підтвердженим ощадним (депозитним) сертифікатом на пред'явника;
- розміщені на вклад у банку особою, яка є пов'язаною з банком особою або була такою особою протягом року до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - протягом року до дня прийняття такого рішення);
- розміщені на вклад у банку особою, яка надавала банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - один рік до дня прийняття такого рішення);
- розміщені на вклад власником істотної участі банку;
- закладами у банку, за якими вкладники на індивідуальній основі отримують від банку проценти за договорами, укладеними на умовах, що не є поточними ринковими умовами відповідно до статті 52 Закону України "Про банки і банківську діяльність", або мають інші фінансові привілеї від банку;
- за вкладом у банку, якщо такий вклад використовується вкладником як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед цим банком,

у повному обсязі вкладу до дня виконання зобов'язань;

- закладами у філіях іноземних банків;
 - закладами у банківських металах;
 - розміщені на рахунках, що перебувають під арештом за рішенням суду.
10. На вимогу Вкладника при укладенні договору строкового вкладу Банк надає розрахунок його доходів та витрат, пов'язаних з розміщенням строкового вкладу, який повинен включати інформацію на дату звернення:
- суму нарахованих відсотків за весь строк розміщення вкладу, зазначений у договорі;
 - суму податків і зборів, які утримуються з вкладника, за весь строк розміщення вкладу, зазначений в договорі, із визначенням інформації, що банк виконує функції податкового агента;
 - суму комісійних винагород та інші витрати клієнта за періодами, пов'язані з розміщенням та обслуговуванням вкладу.

11.6. Підписанням цього Заяви-Договору за Продуктом або послугою Клієнт погоджується, що будь-які відомості, що містяться в Заяві-договорі на Продукт або послугу, можуть бути в будь-який час перевірені уповноваженими Банку особами або правонаступниками, в т.ч. за допомогою спеціалізованих агентств із використанням будь-яких джерел інформації.

11.7. Підписанням Заяви-договору за Продуктом або послугою Клієнт підтверджує, що Банком йому була надана, а Клієнтом отримана в повному обсязі інформація, визначена ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

11.8. Підписанням цього Договору Клієнт надає безвідкличну згоду на збір, зберігання, використання та поширення Банком через будь-які бюро кредитних історій, зокрема та не виключно ТОВ «Українське бюро кредитних історій» (адреса: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д) та

«Перше всеукраїнське бюро кредитних історій» (02660, м. Київ, вул. Марини Раскової, буд. 11), інформації щодо себе та своїх зобов'язань, на отримання Банком з бюро кредитних історій своєї кредитної історії, а також на отримання від бюро кредитних історій додаткової актуальної інформації, порівняно з внесеною до анкетних даних, щодо Клієнта та його майна від державних реєстрів в особі їх уповноважених органів (держателів, розпорядників, адміністраторів), а також з інших дозволених законом джерел. Наданий Клієнтом дозвіл не обмежений в часі та не буде відкликаний ним. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений із змістом Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» в чинній редакції та інформацією (оприлюднена на Офіційному інтернет-сайті Банку) про бюро кредитних історій, до яких буде передаватись інформація, передбачена цим пунктом, та про адресу таких бюро кредитних історій.

11.9. Сторони погодили, що з укладенням цього Договору Сторони досягли згоди з усіх його істотних умов.

11.10. Сторони домовились, що визнання не дійсним окремого положення договору не тягне за собою визнання недійсним всього Договору.